



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา  
เรื่อง การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ทำงานให้มีรายได้ระหว่างเรียนในช่วงปิดภาคเรียน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา มีความประสงค์จะรับสมัครนักเรียน นักศึกษา  
ทำงานให้มีรายได้ระหว่างเรียนในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์  
และเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และแก้ไขปัญหาผลกระทบของผู้ว่างงานจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ จึง  
ประกาศรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

**คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

๑. เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่มีอายุตั้งแต่ ๑๗ ปีขึ้นไป
๒. กำลังศึกษาในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ถึงระดับปริญญาตรี
๓. มีความรับผิดชอบสูง
๔. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลหนองบัวศาลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
๕. ครอบครัวมีฐานะยากจน และได้รับการรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน ในพื้นที่ที่อาศัยอยู่
๖. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. งานด้านเอกสาร ได้แก่ การจัดพิมพ์หรือจัดเก็บเอกสาร การรับคำร้องงานบริการประชาชน การรับและตรวจเอกสารข้อมูลการเสียภาษีของประชาชน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาเด็ก เช่น กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาการ การดนตรี ศิลปะ วัฒนธรรมหรือการกีฬา
๓. งานด้านการดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
๔. การสำรวจข้อมูล หรือจัดทำแผนที่ข้อมูลท้องถิ่น เช่น ข้อมูลหมู่บ้าน ข้อมูลชุมชน ประชาสัมพันธ์ ปัญหาท้องถิ่น เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาต่างๆ
๕. การบูรณะซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ การดูแลสวนสาธารณะ
๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราค่าจ้าง**

ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓๓/ว  
๘๘๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๓๓/ว ๓๐๖.๔/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๓  
เมษายน ๒๕๕๘ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ

- ปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่เกินกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาวันหยุดพัก
- อัตราค่าจ้างชั่วโมงละ ๔๐ บาท

**หลักฐานประกอบการรับสมัคร**

- |  |         |      |
|--|---------|------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๑ | รูป  |
| (๒) สำเนาบัตรประชาชน   | จำนวน ๑ | ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ | ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา                           | จำนวน ๑ | ฉบับ |
| (๕) หนังสือรับรองจากโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา                   | จำนวน ๑ | ฉบับ |

**ระยะเวลาการรับสมัคร**

โดยเริ่มรับสมัครนักเรียน - นักศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**สถานที่รับสมัคร**

รับสมัครที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา (ชั้น ๒) ถนนราชสีมา - โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

**กำหนดวันเวลาและสถานที่สัมภาษณ์**

กำหนดวันเวลาสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา หรือที่ <http://www.nongbuasala.go.th>

**ประกาศผลการคัดเลือก**

ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา หรือที่ <http://www.nongbuasala.go.th>

**ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดและสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ถนนราชสีมา - โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๒๑-๘๑๒๒ ต่อ ๑ ทุกวันและเวลาราชการ

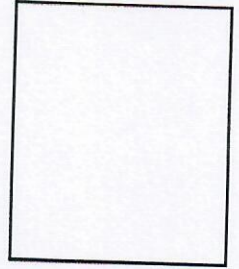
ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจำเริญ เปล้ากระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา



เลขที่...../๒๕๖๖ (สำหรับเจ้าหน้าที่)



## ใบสมัคร

นักเรียน นักศึกษาทำงานระหว่างปิดภาคเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อ - สกุล นาย / นางสาว.....ชื่อเล่น.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี หมายเลขบัตรประชาชน .....
๓. นั้บถือศาสนา.....หมู่โลหิต..... โรคประจำตัว.....
๔. อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตรอก/ซอย.....  
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
๕. ชื่อ - นามสกุล บิดา..... อาชีพ.....  
รายได้เฉลี่ย.....บาท/เดือน  
ชื่อ - นามสกุล มารดา..... อาชีพ.....  
รายได้เฉลี่ย.....บาท/เดือน
๖. ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับ..... โรงเรียน/สถาบัน/มหาวิทยาลัย.....  
.....คณะ.....สาขาวิชา.....  
เกรดเฉลี่ยภาคเรียนสุดท้าย.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. การใช้คอมพิวเตอร์  โปรแกรม Word  โปรแกรม Excel  พิมพ์ดีด
๙. ประวัติการฝึกงาน.....  
และได้แนบเอกสารหลักฐาน ประกอบการสมัคร ดังนี้  
 รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ  
 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ  
 สำเนาวุฒิการศึกษาภาคเรียนสุดท้ายหรือสำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

บันทึกการรับสมัคร (สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร)

รับสมัครวันที่.....เดือน มีนาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง.....

## หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน/กำนันตำบลหนองบัวศาลา

นาย/นางสาว..... ผู้ใหญ่บ้าน/กำนันตำบลหนองบัวศาลาหมู่ที่.....  
ขอรับรองว่า นาย/นางสาว.....อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ขอรับรองว่าเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ ตำบลหนองบัวศาลา  
ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน และมีฐานะยากจน มีความประพฤติดี

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน/กำนันตำบลหนองบัวศาลาหมู่ที่.....