



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา  
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖  
(มติ ก.อบต.จ.นม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓)  
เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓



## ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่อง สอดคล้องกัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์ และต่อเนื่อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น เช่น

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) พิจารณา กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์ และ ประโยชน์ ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน



๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณงานและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนมีความรู้ความสามารถไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถวิเคราะห์สิ่งที่จะอาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ด้านการบริหารงานบุคคลการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น ไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้



๒.๒.๖ เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ และเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินอยู่นั้น ครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดนครราชสีมา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลานั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงานลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด / เปลี่ยนอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้



๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม / ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการ สำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม / ลดลง

### ขั้นตอนสำหรับการวางแผนอัตรากำลัง มีดังนี้

๑. ทบทวนกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน
๒. สืบหาภาระงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต โดยพิจารณาภาระงานที่ต้องทำเพิ่มหรือไม่จำเป็นต้องทำหรือใช้เทคโนโลยีมาช่วยทำได้
๓. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนอัตรากำลังประจำปี เช่น จำนวนบุคลากร ปัจจุบันงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร
๔. นำงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรมาคำนวณอัตรากำลัง โดยคิดจากค่าจ้างเงินเดือนบุคลากร และค่าใช้จ่ายรายกิจกรรมตามแผนดำเนินงาน
๕. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์อื่นๆ เพิ่มเติม เช่น วิธีเปรียบเทียบอัตราส่วน (ratio analysis) ประสิทธิภาพการทำงาน พนักงานต่ออุปกรณ์
๖. นำการวิเคราะห์ต่าง ๆ มาเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๗. จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ





๘. ควบคุมอัตรากำลังคนตามแผนอัตรากำลังประจำปี  
๙. ดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลัง-เพิ่มจำนวนบุคลากรด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น เลื่อนคนจากหน่วยงานที่มีอัตรากำลังเกินมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่อัตรากำลังขาด

### สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

#### ข้อมูลสภาพทั่วไป

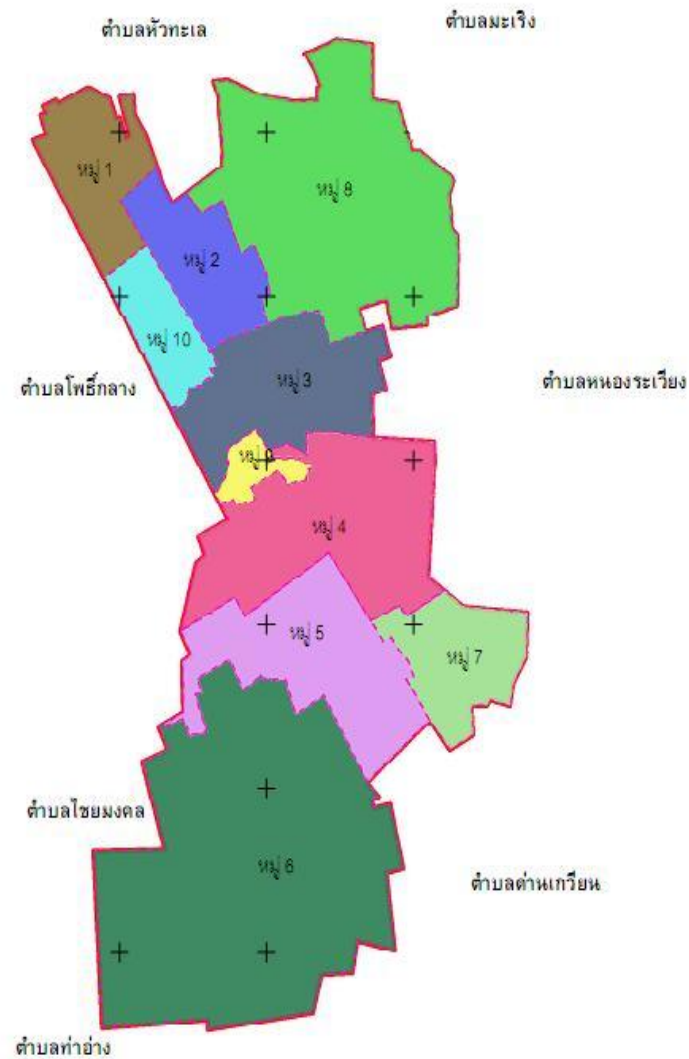
#### ประวัติและความเป็นมาพอสังเขป

เดิมตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา อยู่ในเขตพื้นที่ของตำบลหัวทะเล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งในขณะนั้นมีหมู่บ้านรวมทั้งสิ้น ๑๗ หมู่บ้าน ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๑ ได้แยกออกมาตั้งเป็น “ตำบลหนองบัวศาลา” และมีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ จำนวน ๘ หมู่บ้าน และเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงได้จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ปัจจุบันมีหมู่บ้านทั้งสิ้น ๑๐ หมู่บ้าน

#### ที่ตั้งและอาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งอยู่บริเวณเส้นรุ้งที่ ๑๔°๕๕'๒" เหนือ และเส้นแวงที่ ๑๐๒°๐๘'๕" ตะวันออก สูงจากน้ำทะเลปานกลาง ๒๐๔ เมตร มีพื้นที่ทั้งหมด ๔๑.๙๘ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๖,๒๓๘.๗๘๗ ไร่ มีระยะห่างจากตัวอำเภอเมืองนครราชสีมาประมาณ ๘ กิโลเมตร มีหมู่บ้านในปกครองทั้งสิ้นจำนวน ๑๐ หมู่บ้าน และมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลและอำเภอต่างๆ ดังนี้

<b>ทิศเหนือ</b>	ติดต่อกับบ้านหัวทะเล หมู่ที่ ๑, บ้านหนองสองห้อง หมู่ที่ ๔, บ้านบุญนิมิต หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหัวทะเล และ บ้านใหม่ หมู่ที่ ๒, บ้านสารภี หมู่ที่ ๓ ตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
<b>ทิศตะวันออก</b>	ติดต่อกับบ้านทับช้าง หมู่ที่ ๖, บ้านมาบมะค่า หมู่ที่ ๗, บ้านหนองสมอ หมู่ที่ ๑๓, บ้านหนองพระลาน หมู่ที่ ๑๕ ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา และ บ้านใหม่หนองบอน หมู่ที่ ๖ ตำบลด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา
<b>ทิศใต้</b>	ติดต่อกับบ้านเสาเดียว หมู่ที่ ๗ ตำบลท่าอ่าง และ บ้านหนองสระธาร หมู่ที่ ๑๐ ตำบลด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา
<b>ทิศตะวันตก</b>	ติดต่อกับบ้านหนองพลวงน้อย หมู่ที่ ๓, บ้านศรีสมบุรณ์ หมู่ที่ ๘, บ้านหนองไผ่พัฒนา หมู่ที่ ๑๐ ตำบลโพธิ์กลาง และ บ้านไชยมงคล หมู่ที่ ๑, บ้านหนองพลวงใหญ่ หมู่ที่ ๓ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



แสดงขอบเขตการปกครอง

### ข้อมูลด้านการปกครอง

ตำบลหนองบัวศาลาได้มีการแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑๐ หมู่บ้าน คือ

หมู่ที่ ๑	บ้านหนองตะคลอง	หมู่ที่ ๖	บ้านหนองโสมง
หมู่ที่ ๒	บ้านหนองตะลุมปุ๊ก	หมู่ที่ ๗	บ้านใหม่หนองแหน
หมู่ที่ ๓	บ้านหนองปลิง	หมู่ที่ ๘	บ้านหนองตาก
หมู่ที่ ๔	บ้านหนองบัวศาลา	หมู่ที่ ๙	บ้านหนองปลิงใหม่
หมู่ที่ ๕	บ้านอ่างหนองแหน	หมู่ที่ ๑๐	บ้านหนองตะลุมปุ๊กใหม่





### ข้อมูลประชากร

ประชากรในตำบลหนองบัวศาลา มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๒,๘๘๖ คน เป็นประชากรชาย ๑๐,๙๒๙ คน และประชากรหญิง ๑๑,๙๕๗ คน หมู่บ้านที่มีประชากรมากที่สุด ได้แก่ หมู่ที่ ๘ บ้านหนองตากง มีจำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น ๘,๖๒๕ คน รองลงมาคือ หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองตะลุมปุ๊กใหม่ มีประชากรรวมทั้งสิ้น ๓,๑๓๐ คน และ หมู่บ้านที่มีประชากรน้อยที่สุด ได้แก่ หมู่ที่ ๙ บ้านหนองปลิงใหม่ มีประชากรรวมทั้งสิ้น ๖๓๔ คน และในตำบลหนองบัวศาลามีหลังคาเรือนรวมทั้งสิ้น ๑๓,๐๘๔ หลัง

### ตารางแสดงจำนวนประชากร และจำนวนครัวเรือนในแต่ละหมู่บ้าน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร		รวม	จำนวนครัวเรือน (หลัง)
		ชาย	หญิง		
๑	บ้านหนองตะคลอง	๕๐๘	๕๔๔	๑,๐๕๒	๕๑๖
๒	บ้านหนองตะลุมปุ๊ก	๘๔๐	๙๒๙	๑,๗๖๙	๑,๒๒๐
๓	บ้านหนองปลิง	๖๕๘	๗๓๘	๑,๓๙๖	๑,๕๖๑
๔	บ้านหนองบัวศาลา	๑,๒๓๔	๑,๓๐๕	๒,๕๓๙	๑,๐๑๒
๕	บ้านอ่างหนองแหน	๖๔๖	๗๒๓	๑,๓๖๙	๖๕๗
๖	บ้านหนองโสมง	๕๘๓	๕๓๒	๑,๑๑๕	๓๘๕
๗	บ้านใหม่หนองแหน	๕๘๙	๖๑๘	๑,๒๐๗	๓๖๕
๘	บ้านหนองตากง	๔,๑๑๖	๔,๕๐๙	๘,๖๒๕	๕,๓๖๒
๙	บ้านหนองปลิงใหม่	๓๒๗	๓๐๗	๖๓๔	๕๓๙
๑๐	บ้านหนองตะลุมปุ๊กใหม่	๑,๔๒๘	๑,๗๐๒	๓,๑๓๐	๑,๔๖๗
รวม		๑๐,๙๒๙	๑๑,๙๕๗	๒๒,๘๘๖	๑๓,๐๘๔

ที่มา : สำนักบริหารการทะเบียนอำเภอเมืองนครราชสีมา, กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



ข้อมูลรายหมู่บ้าน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	เนื้อที่	กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	สมาชิกสภา อบต.
๑	บ้านหนองตะคลอง	๒.๕๒๒ ตร.กม. หรือ ๑,๕๗๖.๘๖๑ ไร่	นายบรรลือศักดิ์ แก้วสุรินทร์	นางสุวิมล อุดมตัน นายบุญส่ง ทิพยานนท์
๒	บ้านหนองตะลุมปุ๊ก	๒.๐๗๐ ตร.กม. หรือ ๑,๒๙๔.๐๕๑ ไร่	นายประสาร หลงทะเล	นายเสกสรรค์ หลงทะเล นายรุ่งนรินทร์ ปานกระโทก
๓	บ้านหนองปลิง	๓.๕๙๙ ตร.กม. หรือ ๒,๒๔๙.๙๖๕ ไร่	นายสด เคนสารภักดิ์	นายพวง เขียวหมื่นไวย นายปฏิพัฒน์ เพ็ชรหมื่นไวย
๔	บ้านหนองบัวศาลา	๔.๙๗๕ ตร.กม. หรือ ๓,๑๐๙.๖๓๙ ไร่	นายนิกร แสงพุดชา	นายสมพร ปานดอกสร้อย นายถนอม นิลบัวลา
๕	บ้านอ่างหนองแหน	๔.๕๒๕ ตร.กม. หรือ ๒,๘๒๘.๔๓๒ ไร่	นายสมศักดิ์ นิตยผักแว่น	นายบุญส่ง นิตยผักแว่น(เลขานุการสภาฯ) นายเลิศชัย ศรีน้อย
๖	บ้านหนองโสมง	๑๒.๙๘๓ ตร.กม. หรือ ๘,๑๑๔.๖๗๑ ไร่	นายพิสิทธิ์ เนื่องกระโทก	นางมะลิ เพชรทะเล (รองประธานสภาฯ)
๗	บ้านใหม่หนองแหน	๑.๙๓๙ ตร.กม. หรือ ๑,๒๑๑.๙๓๐ ไร่	นางสาววิมพิวิภา น้อยทะเล	นายทวีชัย กุดกระโทก (ประธานสภาฯ) นายสมชาย กำมะเรียง
๘	บ้านหนองตากง	๗.๔๘๘ ตร.กม. หรือ ๔,๖๘๐.๔๙๙ ไร่	นายชิน ป้อมทะเล	นายประภาส เสือทะเล
๙	บ้านหนองปลิงใหม่	๐.๕๑๐ ตร.กม. หรือ ๓๑๙.๐๗๐ ไร่	นายจำลอง มหิงษาเดช	นายหอม ชื่นกระโทก นายมนต์ ศุภย์สำโรง
๑๐	บ้านหนองตะลุมปุ๊กใหม่	๑.๓๖๕ ตร.กม. หรือ ๘๕๓.๖๗๐ ไร่	นายปรีชา แซ่เล่า (กำนันตำบลหนองบัวศาลา)	นางสาวบังอร จันทนาม นายดิเรก คงสูงเนิน



### ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะพื้นที่โดยทั่วไปของตำบลหนองบัวศาลา มีความลาดชัน ๐-๕% โดยแบ่งสภาพพื้นที่ได้ ดังนี้ คือ

- บริเวณทางตอนเหนือ มีลักษณะพื้นที่เกือบราบถึงราบ
- บริเวณทางตอนใต้ มีลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบลูกคลื่นลอนลาดเล็กน้อย ลาดเอียงจากทิศใต้ไปทางทิศเหนือ และค่อนข้างลาดชันออกบริเวณบ้านใหม่หนองแหวน

### ลักษณะภูมิอากาศ

ตำบลหนองบัวศาลาตั้งอยู่ในเขตอิทธิพลของลมมรสุม ซึ่งเกิดจากความแตกต่างของอุณหภูมิหรือความกดอากาศระหว่างผืนแผ่นดินอันกว้างใหญ่ของทวีปเอเชีย ที่อยู่ทางเหนือขึ้นไปกับมหาสมุทรอินเดียและมหาสมุทรแปซิฟิกที่อยู่ตอนใต้ ทำให้เกิดลมประจำฤดูที่เรียกว่า “ลมมรสุม” โดยในฤดูฝนจะมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดผ่าน พาเอาความชื้นมาด้วย ทำให้เกิดฝนตก แต่ปริมาณน้ำฝนมีไม่มากนัก เนื่องจากมีเทือกเขาสันกำแพงและเทือกเขาแดงพญาเย็นกั้นอยู่ ส่วนในฤดูหนาวจะมีลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดผ่านนำเอาความหนาวเย็นและแห้งแล้งมาด้วยทำให้อุณหภูมิลดลงโดยทั่วไป

สภาพภูมิอากาศโดยทั่วไป มีอากาศร้อน ฝนตกกับแห้งแล้งสลับกัน สภาพภูมิอากาศดังกล่าวขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างดังต่อไปนี้

๑) ที่ตั้งตำบลหนองบัวศาลาตั้งอยู่ตั้งอยู่บริเวณเส้นรุ้งที่  $๑๔^{\circ}๕๕'๒''$  เหนือ และเส้นแวงที่  $๑๐๒^{\circ}๐๘'๕''$  ตะวันออก มีโอกาสได้รับแสงตรงจากดวงอาทิตย์ปีละ ๒ ครั้ง ทำให้อุณหภูมิเฉลี่ยทุกเดือนสูงกว่า ๒๐ องศาเซลเซียส ลักษณะภูมิอากาศจึงเป็นแบบทุ่งหญ้าเมืองร้อน

๒) ทิศทางลม ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุมฤดูร้อนได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ฤดูหนาวได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ

๓) ลักษณะภูมิประเทศ บริเวณทางตะวันตกเฉียงใต้ของจังหวัดนครราชสีมา จะมีลักษณะเป็นภูเขาสูง โดยมีเทือกเขา ๒ แนว ขวางกั้นทิศทางลม จังหวัดนครราชสีมาจึงจัดอยู่ในเขตเงาฝนของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งส่งผลกระทบต่อตำบลหนองบัวศาลาด้วย

๔) ระยะห่างจากทะเล พื้นที่ที่อยู่ใกล้ทะเลอากาศจะมีความชื้นสูง และอุณหภูมิของอากาศจะมีย่นกว่าพื้นที่ที่ลึกเข้าไปในแผ่นดิน ตำบลหนองบัวศาลาอยู่ห่างจากอ่าวไทยประมาณ ๓๐๐ กิโลเมตร ประกอบกับอยู่ในเขตอับลม ทำให้อุณหภูมิค่อนข้างสูงและปริมาณน้ำฝนน้อย

### สภาพทางสังคม

๑. การศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

- \* หมู่ที่ ๒ บ้านหนองตะลุงปึก
- \* จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕
- \* ปัจจุบันมีนักเรียนจำนวน ๑๕๒ คน

๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

- \* หมู่ที่ ๘ บ้านหนองตาก
- \* จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๒
- \* ปัจจุบันมีนักเรียนจำนวน ๑๔๒ คน



๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

- \* หมู่ที่ ๕ บ้านอ่างหนองแหน
- \* จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๓
- \* ปัจจุบันมีนักเรียนจำนวน ๒๕ คน

๑.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

- \* หมู่ที่ ๔ บ้านหนองบัวศาลา
- \* จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๓
- \* ปัจจุบันมีนักเรียนจำนวน ๔๗ คน

ที่มา : กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา, กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

**๒. สถาบันและองค์กรทางศาสนา**

ตำบลหนองบัวศาลา มีวัดทั้งสิ้นจำนวน ๖ วัด ดังนี้

- \* วัดหนองตะคลอง หมู่ที่ ๑
- \* วัดหนองตะลุมปุ๊ก หมู่ที่ ๒
- \* วัดบ้านหนองบัวศาลา หมู่ที่ ๔
- \* วัดหนองโสมง หมู่ที่ ๖
- \* วัดหนองตาก หมู่ที่ ๘
- \* วัดหนองปลิง หมู่ที่ ๙

**๓. สาธารณสุข**

- \* โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลหนองปลิง (รพ.สต.หนองปลิง)  
ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

**๔. หน่วยงานราชการในพื้นที่ จำนวน ๑๑ แห่ง**

- ๔.๑ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวนครราชสีมา
- ๔.๒ สำนักงานทรัพยากรน้ำ ภาค ๕
- ๔.๓ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา
- ๔.๔ แขวงทางหลวงนครราชสีมาที่ ๓
- ๔.๕ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา
- ๔.๖ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๙ (นครราชสีมา)
- ๔.๗ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ๓
- ๔.๘ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔
- ๔.๙ แขวงทางหลวงชนบท นครราชสีมา
- ๔.๑๐ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๙ นครราชสีมา
- ๔.๑๑ ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา สภากาชาดไทย



## ยุทธศาสตร์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

**วิสัยทัศน์** “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” หรือตามคติพจน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูง อยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ปีต่อจากนี้ไป ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

### ๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

กรอบแนวทางที่ต้องการให้ความสำคัญ อาทิ

- ๑) การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ๒) การปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

- ๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

- ๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่

- ๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

- ๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติ และระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๗) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวตั้งสู่แนวนอนมากขึ้น

### ๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

กรอบแนวทางที่ต้องการให้ความสำคัญ อาทิ

- ๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ได้แก่ การรักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจและสร้างความเชื่อมั่น การส่งเสริมการค้าและการลงทุนที่อยู่บนการแข่งขันที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการพัฒนาประเทศสู่ความเป็นชาติการค้าเพื่อให้ได้ประโยชน์จากห่วงโซ่มูลค่าในภูมิภาค และเป็นการยกระดับไปสู่ส่วนบนของห่วงโซ่มูลค่ามากขึ้น

- ๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ บนฐานของการพัฒนานวัตกรรม และมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการใช้ดิจิทัลและการค้าที่เข้มข้นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและขยายกิจกรรมการผลิตและบริการ โดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับโลกและในระดับภูมิภาคในอุตสาหกรรมหลายสาขา และในภาคบริการที่หลากหลายตามรูปแบบการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนไป รวมทั้งเป็นแหล่งอาหาร คุณภาพ สะอาด และปลอดภัยของโลก

- **ภาคเกษตร** โดยเสริมสร้างฐานการผลิตให้เข้มแข็งและยั่งยืน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตร ส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยให้ปรับไปสู่การทำเกษตรยั่งยืนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรวบกลุ่มเกษตรกรในการพัฒนาอาชีพที่เข้มแข็ง และการพัฒนาสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพและอาหารคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย



- **ภาคอุตสาหกรรม** โดยพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ ยกกระดับการพัฒนาอุตสาหกรรม ปัจจุบันที่มีศักยภาพสูง และพัฒนาอุตสาหกรรมอนาคตที่มีศักยภาพ โดยการใช้ดิจิทัลและการเข้ามาเพิ่มมูลค่าและยกระดับห่วงโซ่มูลค่าในระดับสูงขึ้น

- **ภาคบริการ** โดยขยายฐานการบริการให้มีความหลากหลาย มีความเป็นเลิศและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการยกระดับบริการที่เป็นฐานรายได้เดิม เช่น การท่องเที่ยว และพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการให้บริการสุขภาพ ธุรกิจบริการด้านการเงิน และธุรกิจบริการที่มีศักยภาพอื่นๆ เป็นต้น

๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการยกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สู่สากล และพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกร

๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดนและพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ จัดระบบผังเมืองที่มีประสิทธิภาพและมีส่วนร่วม มีการจัดการสิ่งแวดล้อมเมือง และโครงสร้างพื้นฐานทางสังคมและเศรษฐกิจที่สอดคล้องกับศักยภาพ

๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการด้านการขนส่ง ด้านพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการวิจัยและพัฒนา

๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนากับนานาชาติ ส่งเสริมความร่วมมือกับนานาชาติในการสร้างความมั่นคงด้านต่างๆ เพิ่มบทบาทของไทยในองค์กรระหว่างประเทศ รวมถึงสร้างองค์ความรู้ด้านการต่างประเทศ

**๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน** กรอบแนวทางที่ต้องการให้ความสำคัญ อาทิ

๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ

๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียม และทั่วถึง

๓) การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี

๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย เสริมสร้างบทบาทของสถาบันครอบครัวในการบ่มเพาะจิตใจให้เข้มแข็ง

**๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม** กรอบแนวทางที่ต้องการให้ความสำคัญ อาทิ

๑) การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

๒) การพัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ

๓) การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

๔) การสร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทู่นทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน

๕) การพัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

**๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** กรอบแนวทางที่ต้องการให้ความสำคัญ อาทิ

๑) การจัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

๒) การวางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ



- ๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๔) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

#### ๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

กรอบแนวทางที่ต้องการให้ความสำคัญ อาทิ

- ๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- ๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- ๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- ๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- ๖) การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- ๗) การปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

**“หนองบัวศาลาน่าอยู่อาศัย ปลอดภัย ปลอดจน ปลอดภัย ห่างไกลอบายมุขสิ่งเสพติด ไร้ปัญหามลพิษ มุ่งเน้นเศรษฐกิจพอเพียง”**

เพื่อให้วิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา จึงกำหนดยุทธศาสตร์หลักที่จะดำเนินการให้ประสบความสำเร็จรวม ๖ ยุทธศาสตร์ และมีแนวทางการพัฒนา ซึ่งเป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดให้บรรลุเป้าประสงค์ และอยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนา

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาลและการบริการประชาชน**

##### แนวทางการพัฒนา

- ๑) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการ และการส่งเสริมศักยภาพของท้องถิ่น ตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรขององค์กรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
- ๓) การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน





**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน**

**แนวทางการพัฒนา**

- ๑) การจัดทำมีและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน ทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ และการปรับปรุงบำรุงรักษาในเขตชุมชนและท้องถิ่น
- ๒) ส่งเสริมการเชื่อมโยงชลประทาน ก่อสร้างฝาย ทำนบกั้นน้ำ ขุดลอก ขุดสระ พัฒนาแหล่งน้ำ คลอง ระบบประปา และการกระจายการใช้ประโยชน์
- ๓) การผังเมืองรวมของท้องถิ่น

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

**แนวทางการพัฒนา**

- ๑) การส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ/กลุ่มสตรี/กลุ่มเกษตรกร
- ๒) การส่งเสริมและขับเคลื่อนให้ประชาชนประกอบอาชีพและดำรงตนอยู่อย่างพอเพียง ตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) การพัฒนาความรู้ด้านวิชาการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร สนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน/และแหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**แนวทางการพัฒนา**

- ๑) เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการจัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- ๒) การปรับทัศนียภาพ/ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบสระน้ำ และสองข้างทางภายในท้องถิ่น และส่งเสริมการจัดสวนสาธารณะชุมชน
- ๓) การประสานความร่วมมือแก้ไขปัญหาขยะ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน แบบครบวงจร
- ๔) การรณรงค์แก้ไขปัญหามลภาวะโลกร้อน/ส่งเสริมการประหยัดพลังงาน
- ๕) การบริหารจัดการบำบัดน้ำเสีย

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม**

**แนวทางการพัฒนา**

- ๑) จัดระบบสุขภาพแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และการส่งเสริมสุขภาพภาคประชาชน เพื่อการพึ่งพาตนเองของประชาชน สู่การมีสุขภาพที่ดี (คุ้มครองผู้บริโภค/การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ/ไม่ติดต่อ/การฟื้นฟูสุขภาพของประชาชน/อนามัยโรงเรียน)
- ๒) การพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) โดยพัฒนามาตรฐานศูนย์แจ้งเหตุ และจัดให้มีหน่วยรับ-ส่งผู้ป่วยระดับโซนทุกโซน สามารถประสานการทำงานกับหน่วยบริการสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ เด็กด้อยโอกาส ด้วยการจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีอาชีพ หรือการสร้างประโยชน์ต่อส่วนรวมเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคม
- ๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน/การลดอุบัติเหตุทางจราจรทางบก/ทางน้ำ



๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งในด้านความมั่นคงและความปลอดภัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน  
ตำรวจบ้าน/อปพร. ให้ทำงานอย่างมีคุณภาพ

๖) การป้องกันและแก้ไขปัญหาทางสังคม (ปัญหายาเสพติด/ปัญหาการว่างงาน/ปัญหาความ  
ยากจน)

๗) การส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น  
แนวทางการพัฒนา**

๑) การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา รวมถึงการศึกษาทั้งในและนอกระบบโรงเรียน ทั้ง  
ระดับก่อนวัยเรียน ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปริญญาตรี และภาคประชาชน

๒) การเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐานและมี  
ประสิทธิภาพ

๓) การส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๔) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาคriminal ของประชาชน

#### **พันธกิจ (Mission)**

๑. ส่งเสริมการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

๒. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมทั้งลดขั้นตอน

การปฏิบัติงาน

๓. จัดให้มีระบบสาธารณสุขปลอดภัยที่ครบครัน พร้อมทั้งปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบโครงสร้างพื้นฐานให้  
มีมาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๔. ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็งตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งด้านสาธารณสุข ด้านสวัสดิการสังคม ด้านความมั่นคง  
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม

๖. ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

#### **จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา**

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา เป็นองค์กรที่มีขีดความสามารถสูง (สมรรถนะ)  
มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล บริการประชาชนด้วยความประทับใจและทันสมัย

๒. ชุมชนมีระบบสาธารณสุขปลอดภัยที่ครบครัน ระบบโครงสร้างพื้นฐานมีมาตรฐาน และเพียงพอ  
ต่อความต้องการของประชาชน

๓. ชุมชนมีเศรษฐกิจที่เข้มแข็ง ประชาชนสามารถดำรงตนอยู่ได้อย่างพอเพียง โดยยึดหลัก  
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีคุณค่า ทั้งด้านสาธารณสุข ด้านสวัสดิการสังคม ด้าน  
ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม

๕. ระบบการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี  
ท้องถิ่น ได้รับการอนุรักษ์และสืบสานให้คงมีอยู่ต่อไป



## ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา

### วิสัยทัศน์ (Vision)

“ประตูสู่อีสาน ศูนย์กลางการพัฒนาเศรษฐกิจ การผลิตสินค้าเกษตร อุตสาหกรรม  
ผลิตภัณฑ์ใหม่ และการท่องเที่ยว”

### พันธกิจ (Mission)

- ๑) เพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน
- ๒) เพิ่มขีดความสามารถในการผลิต แปรรูป การจัดการและการแข่งขันทางตลาดสินค้า  
เกษตรและอุตสาหกรรม
- ๓) เพิ่มขีดความสามารถในการผลิต การแปรรูป การจัดการ และการตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่
- ๔) เพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว สินค้า และบริการท่องเที่ยว
- ๕) ส่งเสริมการอนุรักษ์ คุ้มครอง บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖) พัฒนาสังคม ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- ๗) พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อบริการประชาชนตามหลัก  
ธรรมาภิบาล

### เป้าประสงค์รวม

- ๑) เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๒) เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของการพัฒนาจังหวัดสู่การเป็นศูนย์กลางการผลิต  
สินค้าเกษตร
- ๓) เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของการพัฒนาอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์ใหม่ของ  
ภูมิภาค
- ๔) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของการพัฒนาจังหวัดสู่การเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวและ  
บริการของภูมิภาค
- ๕) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการอนุรักษ์ คุ้มครอง และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม

### ประเด็นยุทธศาสตร์

- ๑) การบริหารจัดการน้ำเพื่อการพัฒนาจังหวัด
- ๒) การพัฒนาการเกษตร
- ๓) การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ใหม่
- ๔) การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยว
- ๕) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖) การพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- ๗) การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ



### นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

๑. นโยบายพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. นโยบายพัฒนาด้านสังคม
๓. นโยบายพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๔. นโยบายพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. นโยบายพัฒนาด้านสาธารณสุข
๖. นโยบายพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. นโยบายพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร
๘. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
๙. นโยบายด้านการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้
๑๐. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลาจึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรบ้าง ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม ดังตารางที่ ๓ ตารางที่ ๓ แสดง สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
<b>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b> ๑.๑ ปัญหาน้ำท่วมขังในฤดูฝน ๑.๒ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ไม่ได้มาตรฐาน ๑.๓ ปัญหาไฟฟ้าแรงต่ำยังขยายเขตไม่เพียงพอ ๑.๔ ปัญหาน้ำอุปโภคบริโภคไม่เพียงพอ ๑.๕ แหล่งน้ำ คูคลอง มีสภาพตื้นเขิน ๑.๖ ขาดแหล่งกักเก็บน้ำ ๑.๗ ขาดระบบบำบัดน้ำเสียในตำบล ๑.๘ ปัญหาด้านการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานขวางทางน้ำ ๑.๙ สภาพถนนบางสายในเขต อบต.มีสภาพผิวจราจรชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ ๑.๑๐ ไฟฟ้าสาธารณะบางจุดชำรุดและดับบ่อย	<b>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b> ๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงท่อระบายน้ำให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบล ๑.๒ ให้มีการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน ๑.๓ ขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งโคมไฟสาธารณะให้ครบทุกหมู่บ้าน ๑.๔ ขุดลอกแหล่งน้ำที่มีสภาพตื้นเขินให้มีปริมาณน้ำที่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง ๑.๕ เพิ่มจำนวนแหล่งกักเก็บน้ำสาธารณะเพื่อ รองรับกับปริมาณน้ำในช่วงฤดูฝน ๑.๖ ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียในตำบล ๑.๗ ออกกฎหมายหรือปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคารอย่างเคร่งครัด



สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
<p>๑.๑๑ ขาดแคลนน้ำที่สะอาดเพื่อใช้ในการบริโภคและไม่มีที่กักเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้ง เช่น ฝายกั้นน้ำหรืออ่างเก็บ</p> <p>๑.๑๒ ปัญหาระบบการระบายน้ำลงสู่ท่อไปสู่อ่างในฤดูฝน</p> <p>๑.๑๓ ระบบท่อส่งน้ำประปาชำรุดบ่อยเนื่องจากมีอายุการใช้งานนานและระบบสาธารณสุขไม่เพียงพอ</p>	<p>๑.๘ เพิ่มมาตรการในการออกใบอนุญาตก่อสร้างให้มีความรัดกุม และตรวจสอบอย่างใกล้ชิด</p> <p>๑.๙ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา เส้นทางคมนาคมทางน้ำ และวางระบายน้ำ</p> <p>๑.๑๐ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบสาธารณสุขโรค สาธารณูปการให้ทั่วถึง</p> <p>๑.๑๑ พัฒนาการวางผังเมืองและการควบคุมอาคาร</p>
<p><b>๒. ด้านเศรษฐกิจ</b></p> <p>๒.๑ ปัญหาการว่างงาน</p> <p>๒.๒ ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ</p> <p>๒.๓ ปัญหาการขาดทุนทรัพย์ในการลงทุน</p> <p>๒.๔ ปัญหาขาดการส่งเสริมด้านอาชีพ</p> <p>๒.๕ ปัญหาด้านตลาด ไม่มีตลาดรองรับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ ผลผลิตมีราคาไม่แน่นอน</p> <p>๒.๖ ปัญหาด้านต้นทุนทางการเกษตรสูงขึ้น</p> <p>๒.๗ เป็นพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย</p> <p>๒.๘ ขาดข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจและการค้า</p>	<p><b>๒. ด้านเศรษฐกิจ</b></p> <p>๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้ก่อตั้งกลุ่มอาชีพ</p> <p>๒.๒ สนับสนุนและจัดหาช่องทางทางการตลาด</p> <p>๒.๓ จัดตั้งและส่งเสริมให้มีแหล่งเงินทุน</p> <p>๒.๔ ส่งเสริมทางด้านเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒.๕ ส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่</p> <p>๒.๖ ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์</p> <p>๒.๗ ส่งเสริมการสร้างงานเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนในตำบล</p> <p>๒.๘ ส่งเสริมการผลิตและการแปรรูปสินค้าให้มีคุณภาพ</p> <p>๒.๙ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>๒.๑๐ เพิ่มศักยภาพแรงงานและส่งเสริมการจ้างงาน</p>
<p><b>๓. ด้านสังคม</b></p> <p>๓.๑ ปัญหาด้านยาเสพติด</p> <p>๓.๒ ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>๓.๓ ปัญหาด้านการสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๓.๔ ปัญหาทางด้านอาชญากรรม</p> <p>๓.๕ ปัญหาด้านการขยายตัวเพิ่มขึ้นของชุมชน จำนวนประชากรแฝงที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๓.๖ ปัญหาทางด้านความอ่อนแอของสถาบันครอบครัว</p> <p>๓.๗ ขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาจากภาคประชาชน</p> <p>๓.๘ ขาดการพัฒนาในด้านร่างกายและจิตใจ</p> <p>๓.๙ ขาดสถาบันการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา</p> <p>๓.๑๐ ให้ความช่วยเหลือด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมยังไม่ทั่วถึง</p> <p>๓.๑๑ มีประชากรแฝงจำนวนมากทำให้เกิดปัญหาด้านสังคม</p>	<p><b>๓. ด้านสังคม</b></p> <p>๓.๑ ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ เพื่อลดปัญหายาเสพติด เยาวชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์</p> <p>๓.๒ จัดให้มีการบำบัด รักษา พันฟูผู้ที่ติดยาเสพติด</p> <p>๓.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนใน เพื่อลดปัญหาด้านอาชญากรรม เพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๓.๔ ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านสถาบันครอบครัว</p> <p>๓.๕ จัดรูปแบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๓.๖ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๓.๗ เตรียมความพร้อมของสังคม จัดสวัสดิการแก่เด็ก เยาวชน คนชราและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๓.๘ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๓.๙ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันครอบครัวและชุมชน</p>



สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
<p>๓.๑๒ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย และขาดการบังคับใช้อย่างจริงจัง</p> <p>๓.๑๓ มีแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p>	<p>๓.๑๐ เสริมสร้างความมั่นคงและความสมานฉันท์ให้เป็นที่ถ้อยกันที่น่ายุ</p> <p>๓.๑๑ เสริมสร้างสุขภาวะของประชาชนอย่างครบวงจร</p> <p>๓.๑๒ เพิ่มศักยภาพของหน่วยงานในการให้บริการประชาชน</p>
<p><b>๔. ด้านการเมืองการบริหาร</b></p> <p>๔.๑ ปัญหาด้านการเมืองระดับชาติมีอิทธิพลต่อการบริหารงานของท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ปัญหาด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองของประชาชน</p> <p>๔.๓ ปัญหาด้านศักยภาพในการบริหารและการให้บริการประชาชนไม่ทั่วถึง</p> <p>๔.๔ ปัญหาด้านการใช้สิทธิ์ตามกฎหมายของประชาชน</p> <p>๔.๕ ปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนไม่ทั่วถึง</p> <p>๔.๖ ยังมีปัญหาข้อพิพาทชายเสีย</p> <p>๔.๗ ชุมชนไม่เข้มแข็งและขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๔.๘ ประชาชนขาดความเข้าใจในระบบราชการ ระเบียบกฎหมาย</p>	<p><b>๔. ด้านการเมืองการบริหาร</b></p> <p>๔.๑ จัดทำโครงการ อบต.เคลื่อนที่</p> <p>๔.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประชาคมหมู่บ้าน หรือการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๔.๓ ขยายระยะเวลาการให้บริการประชาชน</p> <p>๔.๔ สร้างศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ</p> <p>๔.๕ ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ของประชาชนชาวไทย</p> <p>๔.๖ ขยายช่องทางการสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๔.๗ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชนในตำบล</p> <p>๔.๘ การสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และติดตามการทำงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา</p> <p>๔.๙ พัฒนาประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>๔.๑๐ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารของท้องถิ่น</p>
<p><b>๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๕.๑ ปัญหาด้านระบบบำบัดน้ำเสียในชุมชน</p> <p>๕.๒ ปัญหาด้านมลภาวะที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม</p> <p>๕.๓ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติเสื่อมโทรมทำให้ทรัพยากรตามธรรมชาติลดลง</p> <p>๕.๔ ปัญหาด้านปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๕.๕ คุ้ระบายน้ำอุดตันทำให้เกิดน้ำเน่าเสียและมีพาหนะน้ำโรค</p> <p>๕.๖ ที่จัดหาผลประโยชน์รกร้างขาดการพัฒนา</p> <p>๕.๗ ขาดจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและขาดการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง</p>	<p><b>๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๕.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๒ ปรับปรุงภูมิทัศน์ จัดให้มีสวนสาธารณะประจำตำบล</p> <p>๕.๓ ลดปริมาณขยะ โดยรณรงค์การใช้วัสดุตามธรรมชาติ</p> <p>๕.๔ จัดให้มีสถานบำบัดน้ำเสียในชุมชน</p> <p>๕.๕ สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการควบคุมมลภาวะในโรงงานอุตสาหกรรม และการดูแลชุมชน</p> <p>๕.๖ พัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำและวางแผนการใช้อย่างเป็นระบบ</p>



สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
<p>๕.๘ ขาดงบประมาณในการกำจัดขยะมูลฝอยที่นับจะเพิ่มปริมาณมากขึ้น</p> <p>๕. ภาวะโลกร้อนเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและภาวะการเกิด</p>	<p>๕.๗ ป้องกัน ควบคุมมลพิษเพื่อคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเมืองที่ยั่งยืน</p> <p>๕.๘ ศึกษาวิจัยการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชน</p> <p>๕.๙ บำบัดฟื้นฟูและสร้างสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์อย่างยั่งยืน</p>
<p>๖. ด้านการศึกษาศาสนา</p> <p>๖.๑ ปัญหาทางด้านความเสื่อมของวัฒนธรรมไทย</p> <p>๖.๒ ปัญหาด้านการศึกษาที่ด้อยคุณภาพ</p>	<p>๖. ด้านการศึกษาศาสนา</p> <p>๖.๑ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๖.๒ ปลูกฝังจิตสำนึกของเยาวชนให้อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย</p> <p>๖.๓ รณรงค์และส่งเสริมวัฒนธรรมไทย และวันสำคัญทางพุทธศาสนา</p> <p>๖.๔ จัดทำฐานข้อมูลทางการศึกษาของประชาชนในตำบล</p>
<p>๗. ด้านสาธารณสุข</p> <p>๗.๑ ปัญหาการระบาดของโรคติดต่อตามฤดูกาล</p> <p>๗.๒ ปัญหาการเข้าถึงการบริการสาธารณสุข</p> <p>๗.๓ ปัญหาจากเหตुरบาดานหรือเหตุรำคาญ</p>	<p>๗. ด้านสาธารณสุข</p> <p>๗.๑ สร้างกระบวนการป้องกัน บำบัด รักษาโรคอย่างเป็นระบบ</p> <p>๗.๒ รณรงค์ให้ความรู้กับประชาชนในด้านการป้องกันรักษา โรคติดต่อ</p> <p>๗.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพ</p> <p>๗.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลสุขภาพในแต่ละหมู่บ้าน</p> <p>๗.๕ ออกข้อบัญญัติตำบลเพื่อควบคุมดูแลกิจการที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือโรคติดต่อ</p>
<p>๘. ด้านอื่นๆ</p> <p>๘.๑ ปัญหาด้านการบูรณาการและการประสานงานระหว่างหน่วยงาน/องค์กรอื่นภายในตำบลยังไม่ดีพอ</p> <p>๘.๒ ปัญหาด้านศักยภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๘.๓ ปัญหาด้านสถานที่ให้บริการบริการประชาชน</p> <p>๘.๔ ปัญหาด้านการให้บริการสาธารณะยังไม่ครอบคลุม</p>	<p>๘. ด้านอื่นๆ</p> <p>๘.๑ ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานประสานงานสามพี่น้องท้องถิ่น (อบจ. , เทศบาล, อบต.) และหน่วยราชการอื่น</p> <p>๘.๒ ส่งเสริมศักยภาพท้องถิ่นในทุกๆด้าน</p> <p>๘.๓ ขยายและปรับปรุงพื้นที่ในการให้บริการประชาชน</p> <p>๘.๔ จัดทำสวัสดิการด้านบริการสาธารณะให้เพิ่มขึ้นและครอบคลุมทุกด้าน</p>





## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา แบบองค์รวม มีดังนี้

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลาเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลาจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลายังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และการจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนร่วม

### การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาของท้องถิ่นในปัจจุบัน

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาของท้องถิ่นนั้น เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาในด้านต่างๆ ของท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของท้องถิ่นในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ในการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ได้ใช้เทคนิค SWOT analysis เป็นเครื่องมือช่วยในการประเมินสถานภาพการพัฒนาโดยพิจารณาถึง

#### ปัจจัยภายใน ได้แก่

- **จุดแข็ง (Strength - S)** เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีส่วนดี มีความเข้มแข็ง มีความสามารถ มีศักยภาพ หรือส่วนที่ส่งเสริมความสำเร็จของหน่วยงาน อย่างไร
- **จุดอ่อน (Weak - W)** เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีส่วนเสีย มีความอ่อนแอ มีข้อจำกัด ความไม่พร้อมของหน่วยงาน อย่างไร

#### ปัจจัยภายนอก ได้แก่

- **โอกาส (Opportunity - O)** เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอก ว่ามีสภาพเช่นไร สถานการณ์ของประเทศ จังหวัด และอำเภอ ที่เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อท้องถิ่นอย่างไร มีการเปลี่ยนแปลงใดที่เป็นประโยชน์หรือเป็นโอกาสที่ดีต่อท้องถิ่นอย่างไร
- **อุปสรรค (Threat - T)** เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอก ที่เป็นอุปสรรคหรือภาวะคุกคาม ก่อให้เกิดผลเสียหรือเป็นข้อจำกัดต่อท้องถิ่น

ในการใช้เทคนิค SWOT analysis เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลาได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ



สังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา โดยจำแนกเป็นประเด็นต่างๆ ได้ดังนี้

## ๑. ศักยภาพการพัฒนาระบบสาธารณสุขปโค

### ปัจจัยภายใน

#### จุดแข็ง (Strength - S)

- ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้นำชุมชนให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านระบบสาธารณสุขปโคเป็นอย่างมาก
- มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ และมีศักยภาพสูง ในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และงานที่รับผิดชอบ

#### จุดอ่อน (Weakness - W)

- ขาดการวางแผนในการพัฒนาด้านระบบสาธารณสุขปโคอย่างเป็นระบบ
- งบประมาณมีอยู่อย่างจำกัด ไม่สามารถจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน ได้อย่างทั่วถึง

### ปัจจัยภายนอก

#### โอกาส (Opportunity - O)

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านระบบสาธารณสุขปโคอย่างต่อเนื่อง

#### อุปสรรค (Threat - T)

- การขยายตัวของชุมชนอย่างรวดเร็ว ทำให้การพัฒนาด้านระบบสาธารณสุขปโคเกิดความล่าช้า

## ๒. ศักยภาพการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

### ปัจจัยภายใน

#### จุดแข็ง (Strength - S)

- มีงบประมาณในการสนับสนุนการพัฒนาด้านเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง

#### จุดอ่อน (Weakness - W)

- ขาดการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างเป็นระบบ
- ขาดการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจให้ประชาชนได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

### ปัจจัยภายนอก

#### โอกาส (Opportunity - O)

- มีเขตอุตสาหกรรมตั้งอยู่ในพื้นที่ ทำให้การจ้างงานเป็นไปอย่างคึกคัก
- มีเส้นทางการคมนาคมขนส่งที่สะดวกและคล่องตัว ด้วยทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒๖ และห่างจากศูนย์กลางของอำเภอเมืองนครราชสีมา เพียง ๘ กิโลเมตร

#### อุปสรรค (Threat - T)

- สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันเกิดภาวะถดถอย ส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจของประชาชน



๓. ศักยภาพการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength - S)

- ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดเป็นนโยบายที่สำคัญในการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม
- มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่าง

จุดอ่อน (Weakness - W)

- ขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคมให้ประชาชนได้ทราบกันอย่างทั่วถึง
- ขาดการจัดเก็บข้อมูลทางด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่เป็นระบบ, ขาดข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการวางแผนพัฒนา

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity - O)

- ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคมอย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อุปสรรค (Threat - T)

- ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม
- ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจ ขาดการมีส่วนร่วม และยังไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม
- ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือข้อปฏิบัติต่างๆ มีความซับซ้อนและมีหลักปฏิบัติจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

๔. ศักยภาพการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength - S)

- ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

จุดอ่อน (Weakness - W)

- มีบุคลากรที่จะขับเคลื่อนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยังไม่เพียงพอ
- มีงบประมาณในการพัฒนาอยู่อย่างจำกัด

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity - O)

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง



#### อุปสรรค (Threat - T)

- ประชาชนบางส่วนในพื้นที่ยังไม่เห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ในพื้นที่มีเขตอุตสาหกรรมตั้งอยู่และมีโรงงานอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก ทำให้การตรวจสอบ ควบคุมดูแลยังไม่เกิดประสิทธิภาพ

### ๕. ศักยภาพการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการบริการประชาชน

#### ปัจจัยภายใน

##### จุดแข็ง (Strength - S)

- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ และมีศักยภาพสูง ในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติและงานที่ต้องรับผิดชอบ
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- มีเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเพียงพอและเหมาะสม

##### จุดอ่อน (Weakness - W)

- การให้ความร่วมมือ ความเอื้อเฟื้อ และการติดต่อประสานงาน ระหว่างบุคลากรหรือหน่วยงานภายใน เป็นไปอย่างผิวเผิน ไม่แน่นแฟ้น ไม่เป็นระบบ
- อาคารสถานที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ใช้ให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ ยังมีรูปแบบและขั้นตอนที่ไม่เหมาะสม ไม่สะดวก

#### ปัจจัยภายนอก

##### โอกาส (Opportunity - O)

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานและรายงานข้อมูล
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

##### อุปสรรค (Threat - T)

- ประชาชนในท้องถิ่นไม่ค่อยให้ความร่วมมือและยังไม่เห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้



**๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

- ๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- ๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- ๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- ๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- ๕) การสาธารณสุขภิบาลและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- ๖) การสาธารณสุขภิบาล (มาตรา ๑๖(๕))
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- ๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- ๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- ๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- ๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- ๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- ๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง**

ดังนี้

- ๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- ๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- ๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- ๔) การจัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- ๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(มาตรา ๑๖(๑๗))
- ๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่**

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- ๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- ๓) การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- ๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- ๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- ๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- ๗) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))



- ๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) การคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- ๒) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่ง ปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- ๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- ๒) การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- ๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- ๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))
- ๕) การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- ๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- ๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**ภารกิจทั้ง ๗** ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลาได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

**หมายเหตุ :** มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗  
มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลาจะดำเนินการ มีดังนี้

### ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ภารกิจรอง

๑. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. ด้านการส่งเสริมการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม
๕. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

## ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ได้สรุปปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง และแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลาเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในคราวการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ครั้งที่ ๘ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน (เพิ่มเติม) ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงานอิสระ ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น ๖๖ อัตรา และพนักงานจ้าง ๖๙ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๑๓๕ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลามีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และบางหน่วยงานไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และปรับเกลี่ยตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับปริมาณงาน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา และแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตตำบลหนองบัวศาลา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป



## ๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>	<b>๑.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>	
<b>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b>	<b>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b>	
- งานสารบรรณ	- งานสารบรรณ	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
- งานบริหารงานบุคคล	- งานบริหารงานบุคคล	
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	
- งานการเจ้าหน้าที่	- งานการเจ้าหน้าที่	
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	
- งานควบคุมสถานที่ และยานพาหนะ	- งานควบคุมสถานที่ และยานพาหนะ	
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพ	- งานควบคุมและจัดการคุณภาพ	
- งานรัฐพิธี	- งานรัฐพิธี	
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด	- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด	
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานช่วยเหลือ และฟื้นฟู	- งานช่วยเหลือ และฟื้นฟู	
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย	- งานรักษาความสงบเรียบร้อย	
- งานสนับสนุนและบริการ	- งานสนับสนุนและบริการ	
- งานส่งเสริมการเกษตร	- งานส่งเสริมการเกษตร	
- งานส่งเสริมปศุสัตว์	- งานส่งเสริมปศุสัตว์	
- งานวิชาการเกษตร	- งานวิชาการเกษตร	
<b>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</b>	<b>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</b>	
- งานนโยบายและแผนพัฒนา	- งานนโยบายและแผนพัฒนา	
- งานวิชาการ	- งานวิชาการ	
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
- งานกิจการสภา	- งานกิจการสภา	
- งานกฎหมายและคดี	- งานกฎหมายและคดี	
- งานนิติกรรมและสัญญา	- งานนิติกรรมและสัญญา	
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์	- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์	
- งานข้อบัญญัติตำบล	- งานข้อบัญญัติตำบล	
- งานทะเบียนพาณิชย์	- งานทะเบียนพาณิชย์	
<b>๒.กองคลัง</b>	<b>๒.กองคลัง</b>	
<b>๒.๑ ฝ่ายการเงิน</b>	<b>๒.๑ ฝ่ายการเงิน</b>	
- งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงินทุกประเภท	- งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงินทุกประเภท	
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	
- งานเก็บรักษาเงิน	- งานเก็บรักษาเงิน	
- งานการบัญชี	- งานการบัญชี	
- งานควบคุมจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายเงิน	- งานควบคุมจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายเงิน	
- งานงบการเงินและงบตรอง	- งานงบการเงินและงบตรอง	
- งานแสดงฐานะทางการเงิน	- งานแสดงฐานะทางการเงิน	
- งานจัดทำเช็ค ทำเอกสารการจ่ายเงิน	- งานจัดทำเช็ค ทำเอกสารการจ่ายเงิน	
- งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปีและรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปีและรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
<b>๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>	<b>๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>	
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	
- งานพัฒนารายได้	- งานพัฒนารายได้	
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	
- งานแผนที่ภาษี	- งานแผนที่ภาษี	
<b>๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>	<b>๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>	
- งานการซื้อและการจ้าง	- งานการซื้อและการจ้าง	
- งานซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา	- งานซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา	
- งานจัดทำทะเบียนพัสดุ	- งานจัดทำทะเบียนพัสดุ	
- งานจำหน่ายพัสดุ	- งานจำหน่ายพัสดุ	
<b>๓.กองช่าง</b>	<b>๓.กองช่าง</b>	
<b>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง</b>	<b>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง</b>	
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพโครงการ	- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพโครงการ	
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	
- งานสำรวจและแผนที่	- งานสำรวจและแผนที่	
- งานวางผังพัฒนาเมือง	- งานวางผังพัฒนาเมือง	
- งานควบคุมทางผังเมือง	- งานควบคุมทางผังเมือง	
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์	- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์	
<b>๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</b>	<b>๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</b>	
- งานวิศวกรรม	- งานวิศวกรรม	
- งานประเมินราคา	- งานประเมินราคา	
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์	- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์	
- งานออกแบบ	- งานออกแบบ	
<b>๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</b>	<b>๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</b>	
- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา	- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา	
- งานระบายน้ำ	- งานระบายน้ำ	
- งานจัดตกแต่งสถานที่	- งานจัดตกแต่งสถานที่	
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
<b>๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	<b>๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	
<b>๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	<b>๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
- งานกิจกรรมทางศาสนา	- งานกิจกรรมทางศาสนา	
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	
- งานลูกเสือและยุวกาชาด	- งานลูกเสือและยุวกาชาด	
<b>๔.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>	<b>๔.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>	
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก	- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก	
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
- งานติดตามและประเมินผล	- งานติดตามและประเมินผล	
<b>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>	<b>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>	
<b>๕.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>	<b>๕.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>	
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	
- งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม	- งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม	
- งานรักษาความสะอาด	- งานรักษาความสะอาด	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b>	<b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b>	
<b>๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b>	<b>๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b>	
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
- งานสวัสดิการสังคม	- งานสวัสดิการสังคม	
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	
- งานพัฒนาชุมชน	- งานพัฒนาชุมชน	
- งานสังคมสงเคราะห์	- งานสังคมสงเคราะห์	
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ	- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ	
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน	- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน	
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน	- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน	
- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี	- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี	
<b>๗. งานตรวจสอบภายใน</b>	<b>๗. งานตรวจสอบภายใน</b>	

### การวิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา คือ

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อม

#### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เป็นผู้บริหารสูงสุด มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) และ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นผู้ช่วย มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นฝ่ายตรวจสอบ ได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงานอิสระ คือ

#### (๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- นักบริหารงานทั่วไป	จำนวน	๓	อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน	๑	อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	อัตรา
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑	อัตรา
- นักประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	อัตรา
- นิติกร	จำนวน	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	จำนวน	-	อัตรา



- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๔	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๘	อัตรา

**(๒) กองคลัง ประกอบด้วย**

- นักบริหารงานการคลัง	จำนวน	๔	อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
- นักวิชาการคลัง	จำนวน	๑	อัตรา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	อัตรา
- นักวิชาการพัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๒	อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๒	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๖	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	-	อัตรา

**(๓) กองช่าง ประกอบด้วย**

- นักบริหารงานช่าง	จำนวน	๔	อัตรา
- วิศวกรโยธา	จำนวน	๑	อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
- นายช่างโยธา	จำนวน	๒	อัตรา
- นายช่างเขียนแบบ	จำนวน	๑	อัตรา
- นายช่างไฟฟ้า	จำนวน	๑	อัตรา
- นายช่างผังเมือง	จำนวน	๑	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๔	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๔	อัตรา

**(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย**

- นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๒	อัตรา
- นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	๑	อัตรา
- นักวิชาการสุขาภิบาล	จำนวน	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข	จำนวน	๑	อัตรา



- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๕	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒๐	อัตรา

(๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- นักบริหารการศึกษา	จำนวน	๓	อัตรา
- นักวิชาการศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
- ครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๘	อัตรา
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๔	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๕	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑๒	อัตรา

(๖) กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	จำนวน	๒	อัตรา
- นักพัฒนาชุมชน	จำนวน	๒	อัตรา
- นักสังคมสงเคราะห์	จำนวน	๑	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	-	อัตรา

(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑	อัตรา
--------------------------	-------	---	-------



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>								
๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๖. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	





กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองคลัง</b>								
๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒๐</b>	<b>๒๐</b>	<b>๒๐</b>	<b>๒๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองช่าง</b>								
๑. นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองช่าง</b>								
๕. วิศวกรโยธา (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘. นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐. นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๖. พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบตำแหน่ง
๑๗. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. พนักงานจดมาตรการวัดน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๘</b>	<b>๑๙</b>	<b>๑๙</b>	<b>๑๙</b>	<b>+๒/-๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
๑. นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุขฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น (หน.ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม



กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๘. พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙. คนงานประจํารถขยะ	๑๔	๑๕	๑๕	๑๕	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒๗</b>	<b>๓๐</b>	<b>๓๐</b>	<b>๓๐</b>	<b>+๓/-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>								
๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผอ.กองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. ครูผู้ดูแลเด็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	*ว่าง ๑
๗. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	*
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๘. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (จ่ายจากเงิน อบต.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๑. ผู้ดูแลเด็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๒. ผู้ดูแลเด็ก (จ่ายจากเงิน อบต.)	๕	๖	๖	๖	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓. คนงานทั่วไป	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>รวม</b>	<b>๓๒</b>	<b>๓๔</b>	<b>๓๔</b>	<b>๓๔</b>	<b>+๒/-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>								
๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผอ.กองสวัสดิการสังคม )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หน.ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
๑. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๑๒๙	๑๓๕	๑๓๕	๑๓๕	+๗/-๑	-	-	

- หมายเหตุ \* (การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลัง  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว)  
\*\* ยุบเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๙๑,๖๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๔๐	๘๘๒,๐๐๐	๙๐๕,๕๒๐	๙๒๙,๗๖๐	(๕๗,๖๔๐)
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๐๓,๑๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๕๕,๐๐๐	๖๗๓,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	(๔๑,๙๓๐)
๓	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๕๒๐	(๓๔,๑๑๐)
<b>สำนักปลัด(๑๑)</b>																			
๔	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๓๙,๑๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	๗๑๒,๘๐๐	๗๓๒,๓๖๐	(๔๔,๙๓๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๐	๓๖๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๖	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๒๗๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	(๒๒,๖๒๐)
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	(๒๗,๔๘๐)
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๓,๓๔๐)
๑๐	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๖๐๐)
๑๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
๑๒	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	(๒๓,๒๔๐)
๑๔	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ชง.	๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	(๑๘,๐๖๐)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																			
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๔๕,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๘๐๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๖๖,๒๘๐	(๑๒,๑๖๐)
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๕,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๘๐๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๖๖,๒๘๐	(๑๒,๑๖๐)
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																			



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๑	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๓	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๖	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
<b>กอง/สำนักคลัง (๐๔)</b>																			
๒๗	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๓๔๗,๑๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๒๘๐	๑๔,๖๔๐	๔๙๕,๖๐๐	๕๐๙,๘๘๐	๕๒๓,๕๒๐	(๒๘,๙๓๐)
๒๘	หัวหน้าฝ่ายการเงิน(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)
๒๙	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๓๐	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๓๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	(๒๖,๙๘๐)
๓๒	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๘๘๐	(๒๗,๔๘๐)
๓๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	(๒๕,๔๗๐)
๓๔	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	ว่างเต็ม
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	(๒๕,๖๖๐)
๓๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	(๒๒,๔๙๐)
๓๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	(๑๙,๒๐๐)
๓๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๒,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	(๒๕,๑๙๐)
๔๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๒,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	(๑๖,๙๒๐)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																			
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๗๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๘๔๐	๑๙๔,๔๐๐	๒๐๒,๒๐๐	(๑๔,๙๗๐)
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๕๔,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๐๔๐	๑๖๖,๕๒๐	๑๗๕,๒๘๐	(๑๒,๙๐๐)
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)	
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๗,๐๐๐	๑๕๒,๘๘๐	๑๕๙,๐๐๐	(๑๑,๗๗๐)	
๔๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)	
	กอง/สำนักช่าง (๐๕)																			
๔๗	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๓๘๒,๘๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๘๘๐	๑๕,๔๘๐	๑๕,๙๖๐	๕๓๒,๐๘๐	๕๔๗,๕๖๐	๕๖๓,๕๒๐	(๓๑,๙๐๐)	
๔๘	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)	
๔๙	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๕๐	หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๒๙,๖๔๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๕,๓๖๐	(๒๔,๙๗๐)	
๕๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๒๐	๓๔๙,๓๒๐	(๒๕,๙๗๐)	
๕๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๕๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๑,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม	
๕๔	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๑,๘๖๐	(๒๓,๒๒๐)	
๕๕	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	(๒๔,๗๓๐)	
๕๖	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๑,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๕๗	นายช่างผังเมือง	ปง.	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๒๒๕,๘๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	(๑๘,๑๙๐)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๕๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๘๘๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๙,๘๐๐	(๑๒,๕๖๐)	
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๑,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๖๘๐	๑๖๔,๐๔๐	๑๗๐,๖๔๐	(๑๒,๖๓๐)	
๖๐	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๑๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๒๓,๕๒๐	๑๒๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)	
๖๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๑๒	๔,๖๙๔	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๐๐๖	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๖๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๖๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	-	-	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(ยุบเลิก ๖๔)
๖๔	พนักงานจกมาตรวัดน้ำประปา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๖๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๖๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
	กอง/สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																			





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๖๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๕,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	(๓๕,๑๑๐)
๖๘	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๖๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๒๑๐,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๒,๐๘๐	๒๒๓,๗๖๐	(๑๗,๕๗๐)
๗๐	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๓,๕๒๐	(๑๗,๒๙๐)
๗๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	(๒๕,๖๖๐)
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๓,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๙,๘๐๐	๑๖๔,๑๖๐	๑๗๐,๗๖๐	(๑๒,๖๔๐)
๗๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๓,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๗๓,๒๘๐	(๑๒,๘๒๐)
๗๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	๑๓๖,๒๐๐	(๑๐,๐๘๐)
๗๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๓,๕๒๐	(๙,๗๙๐)
๗๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๑๒	๔,๖๙๔	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๐๐๖	กำหนดเพิ่ม
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
๗๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๗๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๗๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๘๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๘๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๘๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๘๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๘๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๘๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๘๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๘๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๘๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๙๒	คณงานประจำรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๙๓	คณงานประจำรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๙๔	คณงานประจำรถยนต์	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม	
๙๕	คณงานประจำรถยนต์	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๙๖	คณงานทั่วไป	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม	
	กอง/สำนักการศึกษา/การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																			
๙๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	-	๑	๑	๔๒๙,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๕๗๙,๙๖๐	๕๙๖,๔๐๐	๖๑๒,๙๖๐	(๓๕,๗๖๐)	
๙๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	-	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	(๒๘,๐๓๐)	
๙๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	-	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)	
๑๐๐	นักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๒๙๐)	
๑๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๙,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	(๑๖,๖๕๐)	
๑๐๒	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
๑๐๓	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
๑๐๔	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
๑๐๕	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
๑๐๖	ครู	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๐๗	ครู	คศ.๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๐๘	ครู	คศ.๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๐๙	ครู	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๑๐	ครู	คศ.๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๑๑	ครู	คศ.๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๑๒	ครู	คศ.๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑๓๕	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๑	๑	๒๔๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๐,๕๒๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๘๒,๖๐๐	(๒๐,๗๙๐)
๑๓๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	(๒๘,๐๓๐)
(๕)	รวม		๑๓๖	๑๑๐	๒๕,๒๐๓,๒๔๐	๑,๑๘๒,๐๐๐	๑๓๕	๑๓๕	๑๓๕	+๗/-๑	-	-	๑,๓๐๐,๙๙๐	๘๒๐,๔๖๔	๘๓๓,๑๘๘	๒๘,๐๑๐,๒๒๐	๒๘,๘๓๐,๖๘๔	๒๙,๖๖๓,๘๗๒	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๔,๒๐๑,๕๓๓	๔,๓๒๔,๖๐๓	๔,๔๔๗,๕๘๑	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๓๒,๒๑๑,๗๕๓	๓๓,๑๕๕,๒๘๗	๓๔,๑๑๑,๔๕๓	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๗,๓๗๗	๒๗,๒๒๒	๒๖,๖๖๗	

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

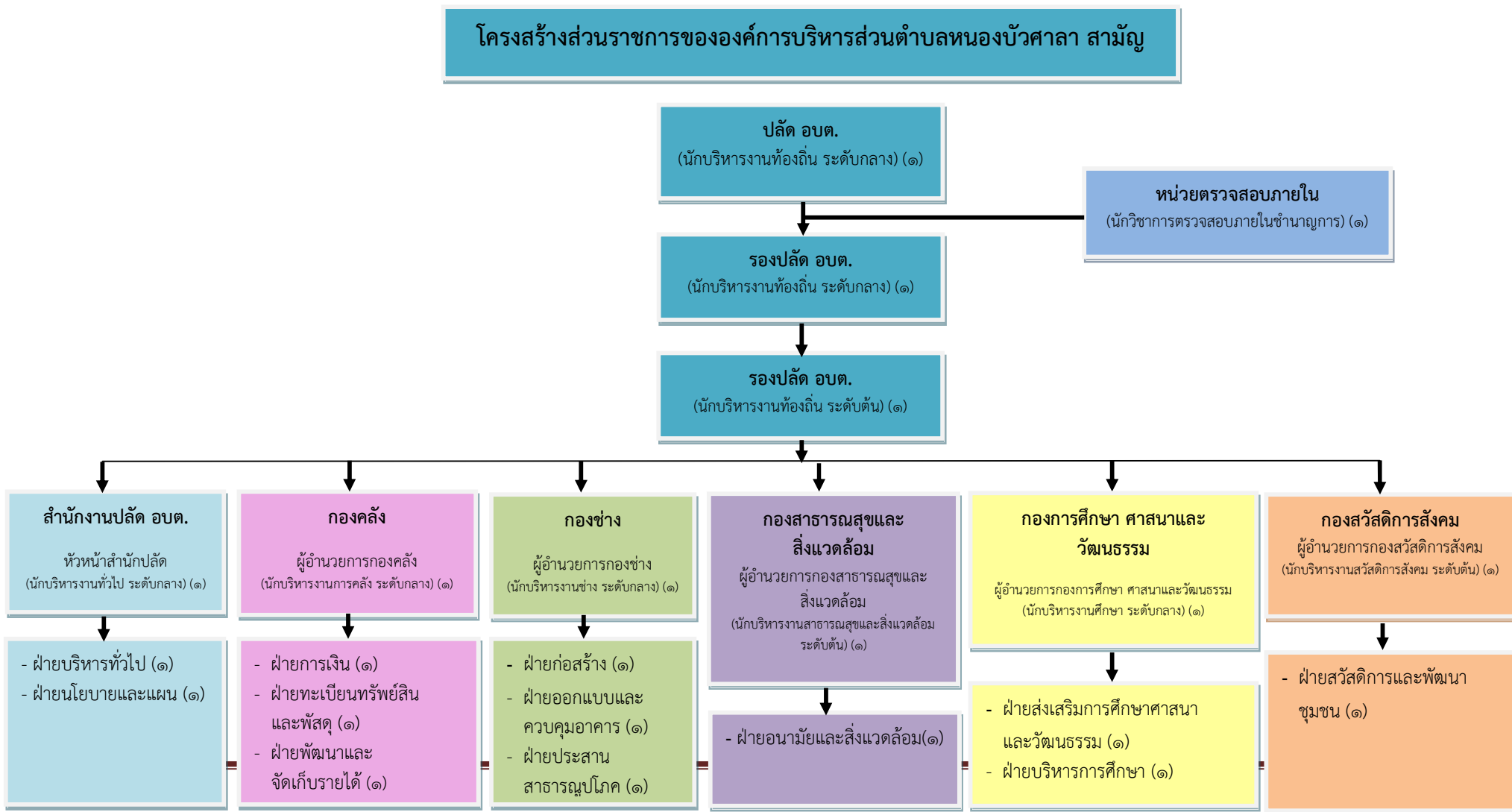
๑๒๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑๒๗,๘๙๐,๐๐๐ บาท



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี





## สำนักงานปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)

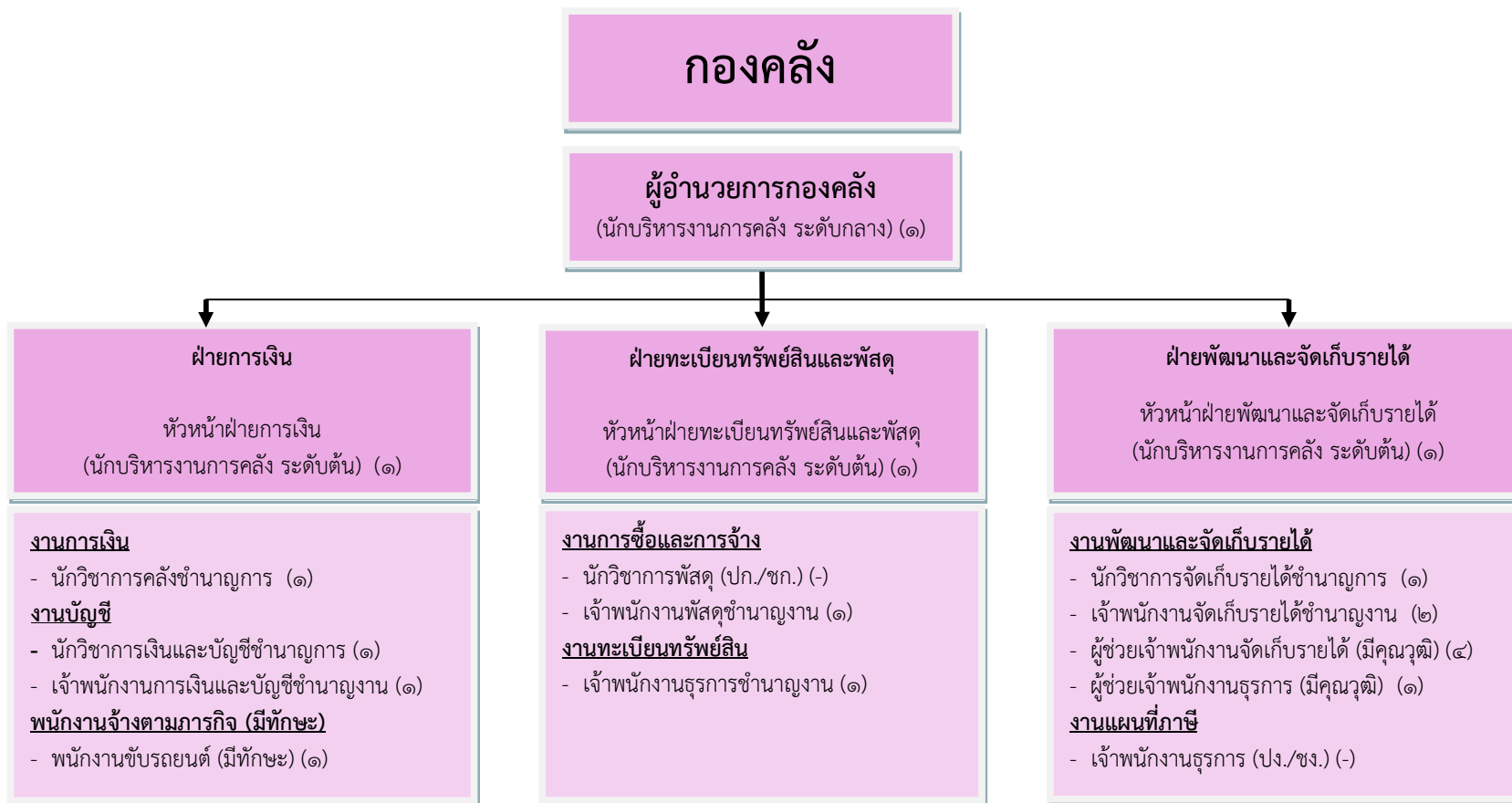
**ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

**ฝ่ายนโยบายและแผน**  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

- งานกรเจ้าหน้าที**
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)
- งานบริหารทั่วไป**
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
  - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
  - พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ) (๑)
  - ภารโรง (ทั่วไป) (๑)
  - คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ (๑)
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (มีคุณวุฒิ) (๒)
  - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (มีทักษะ) (๑)
  - พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๔)
  - พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๒)

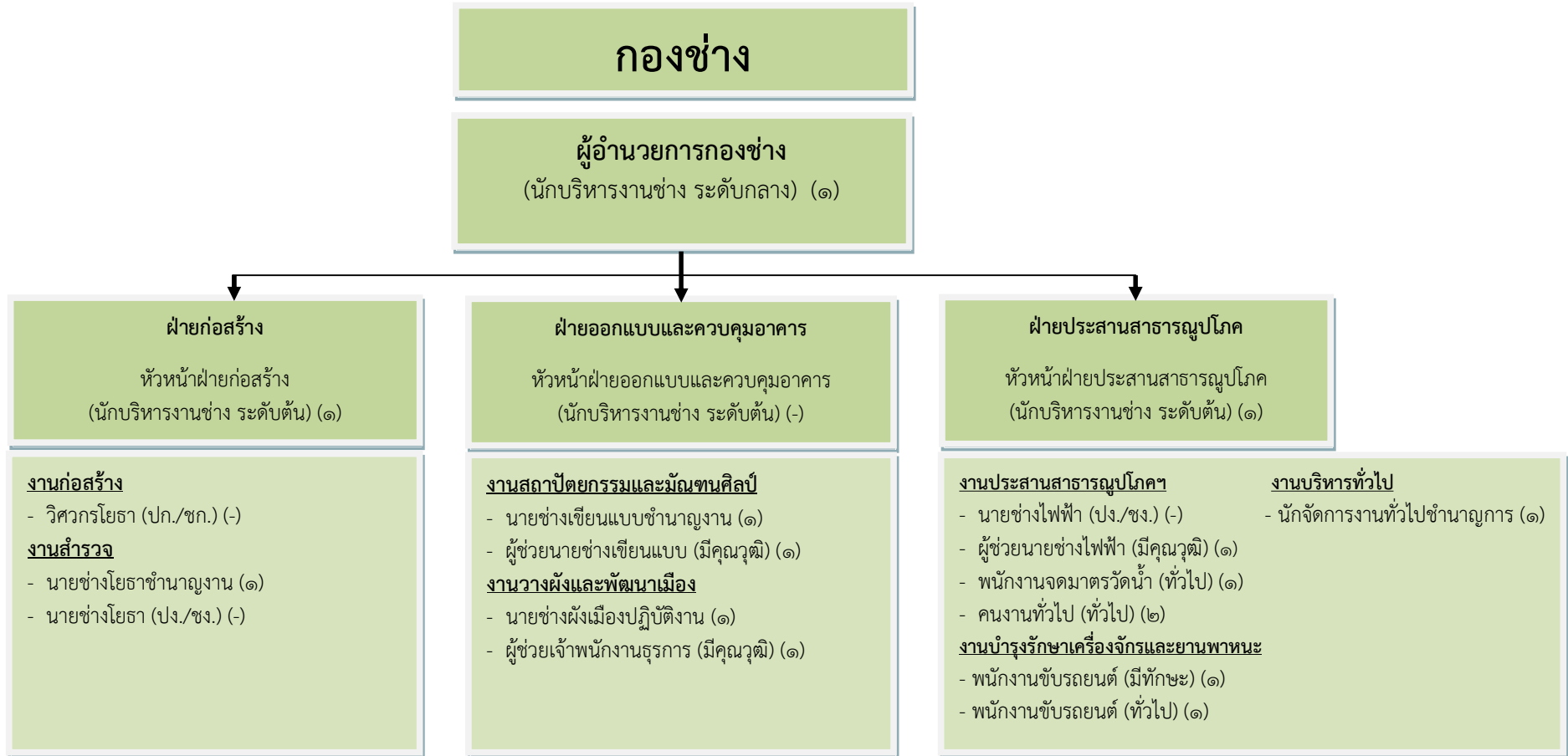
- งานนโยบายและแผนพัฒนา**
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)
- งานกฎหมายและคดี**
- นิติกรปฏิบัติการ (๑)
- งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์**
- นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ (๑)
  - เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ทั่วไป	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชก.พิเศษ	ชช.	ปง.	ชง.	อาวุโส		
จำนวน	-	-	-	๒	๑	-	๑	๕	-	-	-	๒	-	๘	๔



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ทั่วไป	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชก.พิเศษ	ชช.	ปง.	ชง.			อาวุโส
จำนวน	-	-	-	๓	๑	-	-	๓	-	-	-	-	๕	-	-	๖





ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ทั่วไป	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชก.พิเศษ	ชช.	ปง.	ชง.	อาวุโส		
จำนวน	-	-	-	๒	๑	-	-	๑	-	--	๑	๒	-	๔	๔



## กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)(๑)

ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (-)

### งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (๔)
- คนงานประจำรถขยะ (๑๕)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๔)
- คนงานทั่วไป (๑)

### งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

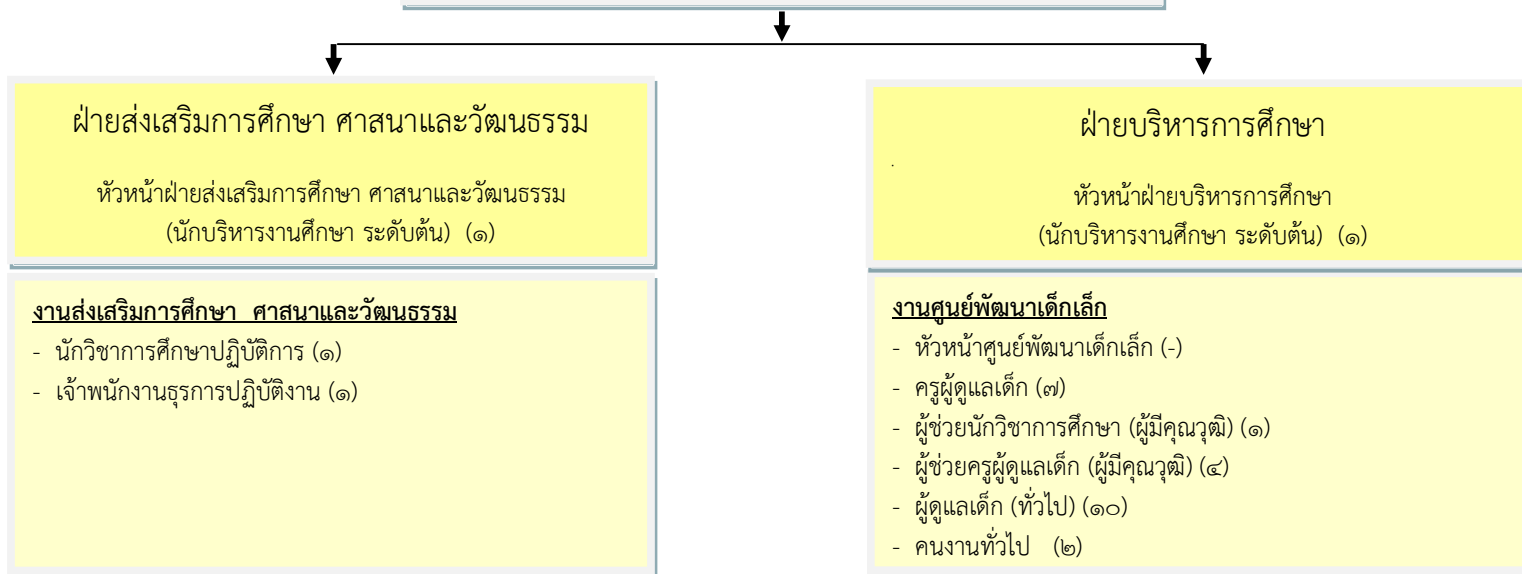
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน (๑)

ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ทั่วไป	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชก.พิเศษ	ชช.	พง.	ชง.	อาวุโส		
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	--	-	๑	-	๒๐	๕

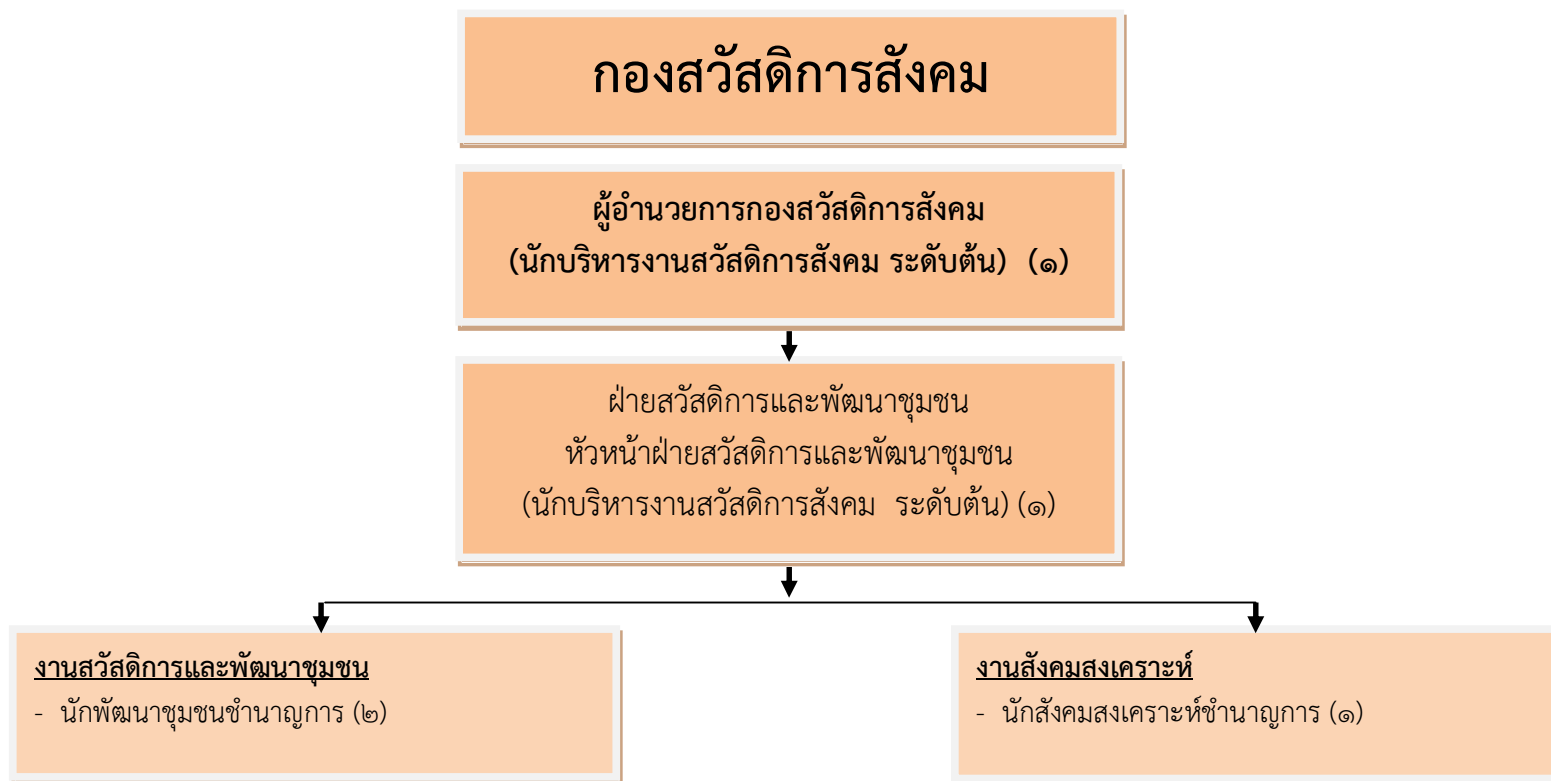


## กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

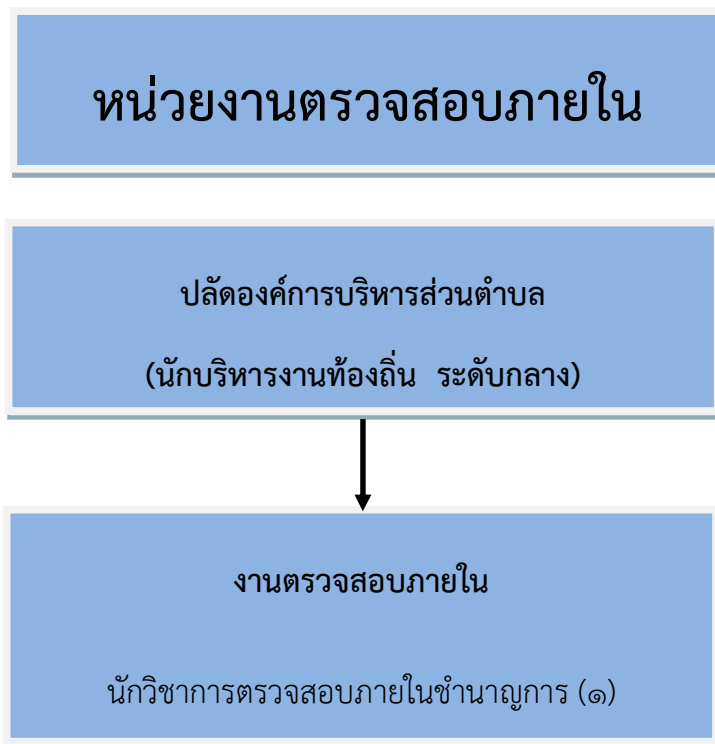
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
(นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง) (๑)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู ค.ศ.๑	ครู ค.ศ.๒	หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชก.พิเศษ	ชช.	ปจ.	ชง.	อาวุโส					
จำนวน	-	-	-	๒	๑	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๓	๔	-	๑๒	๕



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ทั่วไป	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชก.พิเศษ	ชช.	ปง.	ชง.	อาวุโส		
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	๓	-	--	-	-	-	-	-



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ทั่วไป	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชก.พิเศษ	ชช.	พง.	ชง.	อาวุโส		
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายนิกร ศิริอุดม	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๙๑,๖๘๐ (๕๗,๖๔๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๕๙,๖๘๐
๒	น.ส.สุกัญญา ตำนกระโทก	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๐๓,๖๖๐ (๔๑,๙๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๓๗,๕๖๐
๓	น.ส.วรรณระภักดิ์ แซงทะเล	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๕๑,๓๒๐
<b>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>												
๔	นางฉันทิศาสรณ์ เอี้ยวเจริญ	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๙,๑๖๐ (๔๔,๙๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗๓,๕๖๐
๕	ว่าง	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	ว่าง ๔๑๑,๖๐๐
๖	นายอัครนันท์ ธรรมโยโกษิษฐ์	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๓๘๗,๔๘๐
๗	นางกมลวรรณ นรักรักษา	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๗๑,๔๔๐ (๒๒,๖๒๐x๑๒)	๐	๐	๒๗๑,๔๔๐
๘	นางสาวฟ้าสว่าง กะโหลกกลาง	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	๐	๐	๓๒๙,๗๖๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๙	นางสาวอำนวยการ ปล้องเหลือ้ม	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	๐	๐	๓๗๖,๐๘๐
๑๐	นางสาวกุลธิดา สาร	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๙๙,๒๐๐
๑๑	นางกานต์ศัลยัช อีรพงษ์พร	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๒๐-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๐	๐	๓๕๖,๑๖๐
๑๒	สิเบกกิตติ กันทะไชย	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๒๐-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	๐	๐	๓๔๒,๗๒๐
๑๓	น.ส.ประภาวรินทร์ พัทธวรจิตร	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๘๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒๐x๑๒)	๐	๐	๒๘๕,๘๔๐
๑๔	นางอังคณารัตน์ แก่นสงสัย	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ชง.	๒๐-๓-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ชง.	๒๑๖,๗๒๐ (๑๘,๐๖๐x๑๒)	๐	๐	๒๑๖,๗๒๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๑๕	นายทวิศักดิ์ คุ้มปุรุ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑๔๕,๙๒๐ (๑๒,๑๖๐x๑๒)	๐	๐	๑๔๕,๙๒๐
๑๖	ว่าง	ปวช./ปวส./ ปวท.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลาง เงินเดือน)	๐	๐	ว่าง ๒๙๗,๙๐๐
๑๗	นายมานพ ศูนย์สำโรง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๕,๙๒๐ (๑๒,๑๖๐x๑๒)	๐	๐	๑๔๕,๙๒๐
๑๘	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา (รถดับเพลิง)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา (รถดับเพลิง)	-	๓๓๖,๓๖๐ (ค่ากลาง เงินเดือน)	๐	๐	ว่าง ๓๓๖,๓๖๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๑๙	นายนพดล เกื้อหมื่นไวย	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒๐	นายสุวรรณ อางโคกสูง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นางสาวสรรมณี ดีสี	ป.๔	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นางสุมาลี เนียมกลาง	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายถวาย พวงห้อย	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายพงศธร นิลผาย	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายสำราญ สนวนคง	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายธัชกร ประเต็ง	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

กองคลัง												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๗	นางเอี่ยมพร สายสุด	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๓๔๗,๑๖๐ (๒๘,๙๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๔๘๑,๕๖๐
๒๘	นางสาวนันทน์พร รติธัญบุรณ์	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๐๐,๕๖๐
๒๙	นางสาวบุญญาธิชา เหล่าวิกุล	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและ จัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บ รายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๓๔,๑๖๐
๓๐	นางสุดาวรรณ สมรูป	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและ พัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๓๘๐,๖๔๐
๓๑	นางสาวนิตติดา บุญยอินดี	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐x๑๒)	๐	๐	๓๒๓,๗๖๐
๓๒	นางสุรัชฎา ไผ่สันติ	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	๐	๐	๓๒๙,๗๖๐
๓๓	นางสาวสุพรรณ ปัญญ	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	๐	๐	๓๐๕,๖๔๐
๓๔	ว่าง	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ ชก.	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	ว่าง ๓๕๕,๓๒๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓๕	ว่าง	ปวช/ปวส/ ปวท	๒๐-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ ชง.	๒๐-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๐๐  (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	ว่าง  ๒๙๗,๙๐๐
๓๖	นางสุกฤดา เรื่องดำรงชัยกุล	ปวส.	๒๐-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๐๗,๘๒๐  (๒๕,๖๖๐x๑๒)	๐	๐	๓๐๗,๘๒๐
๓๗	นางอัจฉราพันธ์ หอมขุนภิรมย์	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๖๙,๘๘๐  (๒๒,๔๙๐x๑๒)	๐	๐	๒๖๙,๘๘๐
๓๘	นางสาวอนุสร สนั่นไพร	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๓๐,๔๐๐  (๑๙,๒๐๐x๑๒)	๐	๐	๒๓๐,๔๐๐
๓๙	นางสมนึก กฤษณ์สุวรรณ	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๐๒,๒๘๐  (๒๕,๑๙๐x๑๒)	๐	๐	๓๐๒,๒๘๐
๔๐	นางชนากานต์ อันธ์ดี พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๐๓,๐๔๐  (๑๖,๙๒๐x๑๒)	๐	๐	๒๐๓,๐๔๐
๔๑	นางสาวกอบกุล แซกพุดชา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗๙,๖๔๐  (๑๔,๙๗๐x๑๒)	๐	๐	๑๗๙,๖๔๐
๔๒	นางสาวรุ่งอรุณ ศรีชุม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๔,๘๐๐  (๑๒,๙๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๕๔,๘๐๐
๔๓	นายอนุสรณ์ สิริสี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐  (๑๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐
๔๔	นายธีรพงษ์ เกิดสิน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐  (๑๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๔๕	นางสาวทิมพรรณ เจียมในเมือง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๑,๒๔๐ (๑๑,๗๗๐x๑๒)	๐	๐	๑๔๑,๒๔๐
๔๖	นายบุญเลียบ เปล้ากระโทก	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์(ทัักษ์ะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ทัักษ์ะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

กองช่าง													
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ		
๔๗	นายเศรษฐสิทธิ์ พิชัยกุล	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๓๘๒,๘๐๐ (๓๑,๙๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๑๗,๒๐๐	
๔๘	นายบรรเจิด กาญจนเกตุ	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๓๙๔,๐๘๐	
๔๙	ว่าง	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายออกแบบและ ควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายออกแบบและควบคุม อาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	ว่าง ๔๑๑,๖๐๐	
๕๐	นายจักริน วารี	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายประสาน สาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายประสาน สาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๓๑๗,๖๔๐	
๕๑	นางณิรชา สิงห์แก้ว	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๐-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)	๐	๐	๓๑๑,๖๔๐	
๕๒	ว่าง		๒๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ ชก.	๒๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	ว่าง ๓๕๕,๓๒๐	
๕๓	นายสุรชัย ศิริรัตน์	ปวส.	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๘๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒๐x๑๒)	๐	๐	๒๘๕,๘๔๐	
๕๔	นายทวีศักดิ์ เท็งสระเกษ	ปวส.	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐x๑๒)	๐	๐	๒๙๖,๗๖๐	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๕๕	ว่าง		๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ ชง.	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	ว่าง ๒๙๗,๙๐๐
๕๖	นายสุกิจ ปิณฑะดิษฐ์	ปวช.	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	นายช่างผังเมือง	ปง.	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	นายช่างผังเมือง	ปง.	๒๑๘,๒๘๐ (๑๘,๑๙๐X๑๒)	๐	๐	๒๑๘,๒๘๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๕๗	นายมนัสเทพ วัฒนะ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๐,๗๒๐ (๑๒,๕๖๐X๑๒)	๐	๐	๑๕๐,๗๒๐
๕๘	นางสาวชลธิชา บมกลาง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๑,๕๖๐ (๑๒,๖๓๐X๑๒)	๐	๐	๑๕๑,๕๖๐
๕๙	นางสาวสการรัตน์ จุกแก้ว	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๖๐	นายนิพนธ์ คณะเนนสิน	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	นายวุฒิศักดิ์ บุญมา	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	นายกัมปนาท แสงสุขสว่าง	ม.๖	-	พนักงานจคมাত্রวัด น้ำประปา	-	-	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๓	นายจักรินทร์ นอนรัมย์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ		
๖๕	นางสาววาสนา สุระสังข์	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๕๑,๓๒๐	
๖๖	ว่าง	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	ว่าง ๔๑๑,๖๐๐	
๖๗	นายศักดิ์ กัญยาเลิศ	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	๐	๐	๒๑๐,๘๔๐	
๖๘	น.ส.นริรัตน์ สุทธิวรรัตน์	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๒๐-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐x๑๒)	๐	๐	๒๐๗,๔๘๐	
๖๙	สิเบกศรีณีย์ พรหมเกษา	ปวส.	๒๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๒๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐x๑๒)	๐	๐	๓๐๗,๙๒๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๗๐	นายพรเทพ ชูประจง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๑,๖๘๐ (๑๒,๖๔๐x๑๒)	-	-	๑๕๑,๖๘๐	
๗๑	นายวิโชติ คະແນลິນ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั้กะษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั้กะษะ)	-	๑๕๓,๘๔๐ (๑๒,๘๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๓,๘๔๐	
๗๒	นายสุชาติ บัวทองกลาง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั้กะษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั้กะษะ)	-	๑๒๐,๙๖๐ (๑๐,๐๘๐x๑๒)	-	-	๑๒๐,๙๖๐	
๗๓	นายจ่านงค์ ฉิมโพธิ์กลาง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั้กะษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั้กะษะ)	-	๑๑๖,๗๖๐ (๙,๗๓๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๗๖๐	





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

	พนักงานจ้างทั่วไป											
๗๔	นายทองดี มนอยู่พะเนา	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	นายภาคภูมิ สีทา	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	นายไพรัตน์ คະแนนลิน	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๗๗	นายสุทธิฐิ นีกระโทก	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๗๘	นายชูศักดิ์ นามกระโทก	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๗๙	นายภาคภูมิ เลาะสันเพียะ	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๘๐	นายสมพร เพ็ชรทะเล	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๘๑	นายอมร นากุดนอก	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๘๒	นายธีรณิย์ สอนจะโปะ	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๘๓	นายศักดิ์ดา บ่อกระโทก	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๘๔	นายสมหมาย เพ็ชรทะเล	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๘๕	นายสถาพร เณาว์กระโทก	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๘๖	นายสุนทร น้อยหมื่นไวย	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๘๗	นายทัศนพล คงประสุกร	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๘๘	นายรณรงค์ คงประสุกร	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๘๙	นายณรงค์ชัย เปลกกระโทก	ป.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๐	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	ว่าง ๑๐๘,๐๐๐
๙๑	นางสาวปริญญ์ อางหาญ	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

กองการศึกษา													
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
๙๒	นายอัศรฤกษ์ จรัสวีรวงษ์	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๔๒๙,๑๒๐ (๓๕,๗๖๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๖๓,๕๒๐	
๙๓	นายชุมชนะ บังจันอิต	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๓๕๔,๓๖๐	
๙๔	นางสุวรรณี จันทร์บุรณ์	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๓๘๗,๔๘๐	
๙๕	นางสาวกนิษฐา หมยเฮบัว	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐x๑๒)	๐	๐	๒๐๗,๔๘๐	
๙๖	นางสาวสมปอง ลักขจร	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปง.	๒๐-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปง.	๑๙๙,๘๐๐ (๑๖,๖๕๐x๑๒)	๐	๐	๑๙๙,๘๐๐	
๙๗	-	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๐	๐	๐	ว่าง/เงินอุดหนุน	
๙๘	-	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๐	๐	๐	ว่าง/เงินอุดหนุน	
๙๙	-	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๐	๐	๐	ว่าง/เงินอุดหนุน	
๑๐๐	-	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๐	๐	๐	ว่าง/เงินอุดหนุน	
๑๐๑	นางสาวจารุณี ศรีชำนาญ	ปริญญาโท	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๖๗๓	ครู	คศ.๒	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๖๗๓	ครู	คศ.๒	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๑๐๒	นางสาวปิยภรณ์ โคตรกำ	ปริญญาตรี	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๖๗๔	ครู	คศ.๑	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๖๗๔	ครู	คศ.๑	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๑๐๓	นางสาวธัญญา นิยมรัมย์	ปริญญาตรี	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๖๗๕	ครู	คศ.๑	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๖๗๕	ครู	คศ.๑	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๑๐๔	นางสาวนันทินี นิยมพันธ์	ปริญญาตรี	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๖๗๖	ครู	คศ.๒	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๖๗๖	ครู	คศ.๒	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๑๐๕	นางสาวศุภมาส ถึงทอง	ปริญญาตรี	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๖๗๗	ครู	คศ.๑	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๖๗๗	ครู	คศ.๑	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑๐๖	นางสาวนันทพร โพธิ์เกาะ	ปริญญาโท	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๖๗๘	ครู	คศ.๑	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๖๗๘	ครู	คศ.๑	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๐๗	นางสาวสุพรรณธิกา เนื่องกระโทก	ปริญญาตรี	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๖๗๘	ครู	คศ.๑	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๖๗๘	ครู	คศ.๑	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๐๘	ว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๐	๐	๐	ว่าง/เงิน อุดหนุน
๑๐๙	นางสาวสุวีณา คำสุข	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๔๘,๐๔๐ (๒๐,๖๗๐X๑๒)	-	-	๒๔๘,๐๔๐
๑๑๐	นางสาวสุภาพร ปุ่มกระโทก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๑๑	นางสาวสุวรรณา ไชยทะเล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๖,๓๖๐ (๑๕,๕๓๐X๑๒)	-	-	๑๘๖,๓๖๐
๑๑๒	นางสาวนุสรุา แจ่มวงศ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๖,๓๖๐ (๑๕,๕๓๐X๑๒)	-	-	๑๘๖,๓๖๐
๑๑๓	นางกนิษฐพร มณี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๖,๓๖๐ (๑๕,๕๓๐X๑๒)	-	-	๑๘๖,๓๖๐
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๑๑๔	นางสาวเนตรนภา ชื่องาม	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๑๕	นายอภิรักษ์ ศรีธรรมานุสาร	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๑๖	นางสาวประทีป ทรวงโพธิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๑๗	นางนิยมภรณ์ วาลตะคุ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๑๘	นางสาวนิตยา มงคลสวัสดิ์	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๙	นางสาวรุติธาร เปล้ากระโทก	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๐	นางสาวนัชศยา เชื้อกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๑	นางสาวพัลภา ประเต็ง	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑๒๒	นางสาวนิศมล ย่อทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๓	นายธีระพงษ์ คงนาคพะเนา	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

กองสวัสดิการสังคม												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒๔	ว่าง		๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	ว่าง ๔๓๕,๖๐๐
๑๒๕	นางสาวสัชมกร ชูยเพ็ง	ปริญญาโท	๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนา ชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนา ชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๓๖๗,๓๒๐
๑๒๖	นางสาวสกุลตลา ศาสนนันท์	ปริญญาโท	๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	๐	๐	๓๓๖,๓๖๐
๑๒๗	พ.จ.อ.ชาญชัย เทพบุตร	ปริญญาโท	๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	๐	๐	๓๓๖,๓๖๐
๑๒๘	นางสาวพรทิพย์ ถอนโพธิ์	ปริญญาโท	๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๒๔๙,๔๘๐ (๒๐,๗๙๐x๑๒)	๐	๐	๒๔๙,๔๘๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๑๒๙	นางภัทรวรรณ ชัยเกียรติชัยพร	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	๐	๐	๓๓๖,๓๖๐



## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนานโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

**๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชนสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

**๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกันตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

**๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพ



ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

#### ๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๕. แนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างนั้น จำเป็นต้องระดมทรัพยากรหลัก คือการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถและการรับผิดชอบต่อองค์กร ให้มีส่วนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่พึงของประชาชนในตำบลหนองบัวศาลา และเป็นหน่วยงานที่ประสานกับหน่วยราชการต่างๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่

#### ๑. การพัฒนาผู้บริหาร

- ๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
- ๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิส่งขึ้น
- ๑.๔ การฝึกจิต/สมาธิ ในสถานปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๓ วัน

#### ๒. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

- ๒.๑ ส่งเสริมพนักงานให้ศึกษาและมีคุณวุฒิส่งขึ้น
- ๒.๒ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอ
- ๒.๓ การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๓. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- ๓.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่
- ๓.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่
- ๓.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓-๔ เดือนครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน เป็นต้น





-๖๙-

**๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง**

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



# ภาคผนวก





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองบัวศาลา จึงประกาศใช้แผนอัตรา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจำเริญ เป้ากระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

### เรื่อง กำหนดโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๕ ประกอบมาตรา ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้ช่วยในการบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา จึงกำหนดโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปริมาณงานที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความคุ้มค่าและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจากโครงสร้างส่วนราชการ ๖ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงานอิสระ ดังต่อไปนี้

#### ๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภา อบต. ผู้บริหาร การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบ การปกครอง บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคล อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

##### ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานธุรการ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานควบคุมสถานที่ และยานพาหนะ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพ

- งานรัฐพิธี
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือ และฟื้นฟู
- งานรักษาความสงบและบริการ
- งานสนับสนุนและบริการ
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานวิชาการเกษตร
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด

๑..๒ ฝ่ายนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ
- งานกิจการสภา
- งานกฎหมายและคดี
- งานนิติกรรมและสัญญา
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติตำบล
- งานทะเบียนพาณิชย์

๒. กองคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการรับ - การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน ฝากเงิน การตรวจสอบเงิน ฝากเงิน งบรวม สกิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงาน เงินคงเหลือประจำวัน การรับ และการจ่ายขาดเงินสะสม ของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหา ผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและ สตง. การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืม ค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดการจัดภาษี การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

/ฝ่ายการเงิน...

## ๒.๑ ฝ่ายการเงิน

- งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานควบคุมจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบตรอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานจัดทำเช็ค ทำเอกสารการจ่ายเงิน
- งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปีและรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานแผนที่ภาษี

## ๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานการซื้อและการจ้าง
- งานซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา
- งานจัดทำทะเบียนพัสดุ
- งานจำหน่ายพัสดุ

## ๓. กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุงรักษาซ่อมและจัดทำทะเบียนแบบก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การควบคุมและปรึกษา ซ่อมแซมวัสดุ งานกิจการประปา ของ อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

### ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพโครงการ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์

**๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร**

- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

**๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค**

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานธุรการ

**๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษา จัดระบบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีและเครือข่ายวิชาเพื่อการศึกษา ศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำกับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน ควบคุมดูแลสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สํารวจเด็กที่มีอยู่ตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียน สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา จัดทำรายงานการศึกษา และสถิติข้อมูลต่างๆ จัดกิจกรรมทางศาสนาและกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศิลธรรม จัดงานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดการกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น การรวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดการกิจกรรมของเด็กและเยาวชน จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ แก่เด็กและเยาวชน โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

**๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมทางศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- งานลูกเสือและยุวกาชาด

**๔.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา**

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล

## ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัยงานป้องกันโรคติดต่องานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการในด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข และงานทันตสาธารณสุขโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

### ๕.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานธุรการ

## ๖. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน พัทธกษัตริย์ เด็กและสตรี ส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน พัฒนาสตรีและเยาวชน สนับสนุนกิจกรรมของเด็กและคนชรา การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

### ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี

## ๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชีเอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายจำเริญ เปกล้ากระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

ที่ ๑๐๓๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นไปอย่างถูกต้อง สามารถใช้กำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนตำบล และควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังต่อไปนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา  | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา    | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | กรรมการ           |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            | กรรมการ           |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                   | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                 | ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล                       | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามรอบระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในรอบถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจำเริญ เป็ล้ากระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด อบต..... โทร. ๐ - ๔๔๒๑ - ๘๑๒๒  
ที่..... นม ๗๒๘๐๑/..... วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง.....ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลาจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อประกาศให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้อง เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๕/ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายจำเริญ เปล้ากระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

รับทราบ (ตามคำสั่ง อบต.หนองบัวศาลาที่ ๑๐๓๐ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๑. ปลัด อบต.หนองบัวศาลา.....

๒. หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.....

๓. ผู้อำนวยการกองคลัง.....

๔. ผู้อำนวยการกองช่าง.....

๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข.....

๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....

๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป.....


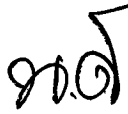

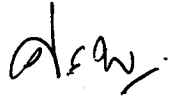

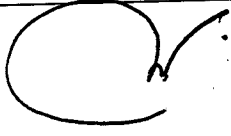
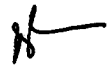

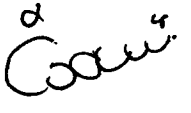
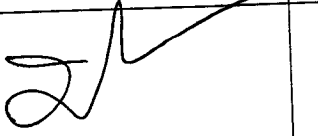
๙. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

บัญชีลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจำเริญ เป้ากระโทก นายก อบต.หนองบัวศาลา	ประธานฯ		
๒	นายนิกร ศิริอุดม ปลัด อบต.หนองบัวศาลา	กรรมการ		
๓	นางเอี่ยมพร สายสุด ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ		
๔	นายเศรษฐสิทธิ์ พิชัยกุล ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ		
๕	นายอัครภูกฤษณ์ จริสวีรวงษ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ		
๖	นางสาววาสนา สุระสังข์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ		
๗	นางสาวสัชฌมกร ชูยเพ็ง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ		
๘	นางธัญภัคสรณ์ เอี้ยวเจริญ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ/เลขานุการ		
๙	นายอัคนันท์ ธรรมโยโกศิษฐ์ หน.ฝ่ายนโยบายและแผน รักษาาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๐	นางสาวฟ้าสว่าง กะไหล่กลาง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ		

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

ผู้มาประชุม มีดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายจำเริญ เปล้ากระโทก	นายก อบต.หนองบัวศาลา	ประธานกรรมการ
๒	นายนิกร ศิริอุดม	ปลัด อบต.หนองบัวศาลา	กรรมการ
๓	นางเอี่ยมพร สายสุด	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔	นายเศรษฐสิทธิ์ พิชัยกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕	นายอักรฎกฤษฎ์ จรัสวีรวงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖	นางสาววาสนา สุระสังข์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๗.	นางสาวสัชนิกร ชูยเพ็ง	หน.ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘	นางธันยภัคศรณม์ เอียวเจริญ	กรรมการ	กรรมการ/เลขานุการ
๙	นายอัคนันท์ ธรรมโยโกศิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน รักษาราชการแทน หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐	นางสาวฟ้าสว่าง กะไหล่กลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑**

ประธานฯ

น.ส.ฟ้าสว่าง กะไหล่กลาง

ผู้ช่วยเลขฯ

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงในส่วนประธานแจ้งให้ทราบ เชิญฝ่ายเลขานุการดำเนินการ

๑.๑ ตามหนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองบัวศาลา จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลังฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

๑.๒. คำสั่ง อบต.หนองบัวศาลา ที่ ๑๐๓๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑.นายจำเริญ เปล้ากระโทก	นายก อบต.หนองบัวศาลา	ประธานกรรมการ
๒.นายนิกร ศิริอุดม	ปลัด อบต.หนองบัวศาลา	กรรมการ
๓.นางเอี่ยมพร สายสุด	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.นายเศรษฐสิทธิ์ พิชัยกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.นายอัครภูภุชฎ์ จรัสวีรวงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖.น.ส.วาสนา สุระสังข์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗.น.ส.สัชนกร ชูเพ็ง	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนา ชุมชน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘.นางธัญภักศรณ์ เอียวเจริญ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ/ เลขานุการ
๙.นายอัครนันท์ ธรรมโยโกศิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่าย บริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.น.ส.ฟ้าสว่าง กะไหล่กลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามรอบระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในรอบถัดไป

### ๑.๓ ความสำคัญของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นการแสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการและพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างจากงบประมาณของท้องถิ่นนั้น และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

ที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

นายจำเริญ เปกล้ากระโทก

ประธานฯ ให้ฝ่ายเลขาฯ ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการจัดทำแผนครั้งนี้

น.ส.ฟ้าสว่าง กะไหล่กลาง

ผู้ช่วยเลขาฯ ในการจัดทำแผนครั้งนี้มีระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
- พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๐-๒๕๗๙)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายรัฐบาล และนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น
- ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒
- หนังสือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรอบระยะเวลา ๓ ปี ต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ เช่น

- ๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
- ๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำหนดกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตรากำลังที่ต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตรากำลังคนในแต่ละปี
- ๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

- (๑) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาด
- (๒) การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด

๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้กำหนดเท่าที่จำเป็นจริงๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตรารายเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

- (๑) ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้กำหนดเท่าที่จำเป็นจริงๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตรารายเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย
- (๒) ให้ ก.จังหวัด เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้นให้ ก.จังหวัด เสนอให้ ก.กลาง พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน
- (๓) การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน
- (๔) ก่อนที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้พิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและ ตัดโอน (เปลี่ยนตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า
- (๕) การกำหนดตำแหน่งใหม่ ก.จังหวัด ต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา คือ จะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑-๕ อย่างครบถ้วน
- (๖) เมื่อ ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งใด ระดับใด ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตรารายเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

ถ้าใช้งบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงาน ก.จังหวัด เพื่อจะได้รายงาน ก.กลาง เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานกับสำนักงบประมาณในการจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตรารายเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

ให้ ก.จังหวัด ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสม ในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่ ก.จังหวัดกำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานตำแหน่งใด ที่ ก.จังหวัดกำหนดเปลี่ยนแปลงไปก็ดี ก.จังหวัด อาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม

กรณีมีการขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นการกำหนดตำแหน่งสายงานใหม่ ซึ่งเป็นสายงานที่ ก.กลาง ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ในการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น เสนอไปพร้อมกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อแสดงให้เห็นทราบถึงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งสายงาน ลักษณะงานโดยทั่วไป หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

- หนังสือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

แจ้งว่า ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงขอชักชวนแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือจังหวัดเร่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อเสนอ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัดแล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยต้องประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. ขอความร่วมมือ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นเวลาเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจะต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ด้วย

#### การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดและมาตรฐานทั่วไปและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๕๔๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แจ้งมติ ก.จ. และ ก.อบต. ในการกำหนดโครงสร้าง กอง/ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๙ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๐๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๐๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ ๖

- หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๔๕๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ทาหรือการยุบส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

#### การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น



การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ่มติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

สำหรับลูกจ้างให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๑๒๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๗๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖

#### อัตราเงินประจำตำแหน่ง

การคำนวณเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๙๒๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

#### กรณีภาระค่าใช้จ่ายเกินร้อยละ ๔๐

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๒

#### ข้อมูลบัญชีเงินเดือน

- ข้อมูลบัญชีเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๓๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗
- ข้อมูลบัญชีค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๕๔๒๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของ อปท. ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗
- ข้อมูลบัญชีอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้าง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

นายจำเริญ เปล้ากระโทก

ประธานฯ

ตามที่เลขาฯ แจ้งเกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ นั้น ผมขอสรุปรายละเอียด และ  
พิจารณาการจัดทำแผน ดังนี้

๓.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประกอบด้วย

- นายก อบท. เป็นประธานกรรมการ
- ปลัด อบท. เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและ  
เลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและ  
ตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

๒) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจ ตาม  
ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ อบท. พ.ศ.  
๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑- ๒๕๘๐)  
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขต  
พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยแบ่งออกเป็นด้านๆ ตามความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้าง  
พื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่ต้องดำเนินการในช่วงระยะ  
๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่

ทั้งนี้ ให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม  
รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ  
SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ  
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๓) สำรวจอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปัจจุบัน

สำรวจอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปัจจุบันที่มีผู้  
ดำรงตำแหน่งอยู่ทั้งหมด ทั้งที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงาน  
ของแต่ละสำนัก/กอง ทุกส่วนราชการ

๔) วิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่ ความต้องการของประชาชนและแผนพัฒนา

ให้ อปท.วิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่ ความต้องการของประชาชน เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. โดยต้องพิจารณาขอบเขตอำนาจหน้าที่ ภารกิจและความรับผิดชอบของ อปท. ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จากพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

๕) วิเคราะห์ศักยภาพของ อปท.

ต้องวิเคราะห์ศักยภาพของ อปท.เอง เพื่อให้ทราบว่า อปท.มีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือดำเนินการพัฒนาในเขตพื้นที่ อปท. ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยจะต้องวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ฯลฯ

๖) การกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง

ต้องกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ โดยต้องนำปัญหาของพื้นที่ในเขต อปท. ความต้องการของประชาชน และแผนพัฒนา อปท.ที่วิเคราะห์ในข้อ ๓) และศักยภาพของ อปท.ที่วิเคราะห์ไว้ตามข้อ ๕) มากำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๗) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

ให้ อปท.ทำการวิเคราะห์เพื่อประเมินความต้องการกำลังคนว่า ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า มีความจำเป็นต้องใช้กำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และตำแหน่งใดที่มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน อปท. สามารถพิจารณาได้จากภารกิจ และปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีในอนาคต ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งอาจพิจารณาได้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

๘) การวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำการวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และตำแหน่ง เพื่อให้มีการใช้กำลังคนเกิดประโยชน์สูงสุด

๘) ประเมินความรู้ ความสามารถของบุคลากร

ให้ อปท.ทำการสำรวจ ประเมินความรู้ ความสามารถของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ใน อปท.ของตน เพื่อวางแผนการพัฒนาหรือ ฝึกอบรมกำลังคนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๙) การจัดทำกรอบอัตรากำลัง

ให้ อปท. นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้น มาจัดทำกรอบอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในส่วนราชการต่าง ๆ ภายใน อปท. โดยดำเนินการ ดังนี้

๙.๑) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามประกาศกำหนดส่วนราชการของ อปท. ตามที่ ก.กลางกำหนดแล้ว

๙.๒) กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม ๙.๑) โดยพิจารณาควรกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานและปริมาณงานในส่วนราชการนั้น

๙.๓) ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดในส่วนราชการตาม ๙.๒) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่ ก.กลาง ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว

ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป

ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้แก่ บริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น ในการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดได้ตามกรอบที่ ก.กลางกำหนด แต่ให้กำหนดระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้น

สำหรับตำแหน่งลูกจ้างประจำจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ส่วนพนักงานจ้างจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙.๔) การกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ทั้งหมด (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง) และการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งขึ้นใหม่ของปีหนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม โดยต้องกำหนดภายใต้หลักเกณฑ์ที่ ก.กลาง กำหนดโดยพิจารณาความเหมาะสม ความจำเป็น ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน และให้คำนึงถึงตำแหน่งสายงานของตัวข้าราชการ อปท. ที่มีอยู่ในปัจจุบันประกอบด้วย

๑๐) ประมาณการค่าใช้จ่าย

วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน (เงินค่าจ้าง) สิทธิสวัสดิการต่างๆ และกรอกข้อมูลลงในแบบภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้จะต้องมีการแสดงแผนภูมิการจัดคนลงสู่ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการด้วย หากภาระค่าใช้จ่ายเกินกว่าร้อยละ ๔๐ จะต้องหาทางปรับลดอัตราค่าตอบแทนก่อนเสนอ ก.จังหวัดพิจารณา

๑๑) เสนอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้ อปท. นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้จัดทำขึ้น เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๒) การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง

เมื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ อปท. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ของ อปท. เป็นระยะเวลา ๓ ปี

๑๓) เมื่อครบกำหนดการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ อปท. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีถัดไป

๓.๒ ระยะเวลาดำเนินการ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ของปีสุดท้ายของการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีผลทันทีบังคับตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวข้างต้น ทางเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดโดยการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและจัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงานและความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และได้จัดทำตารางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มาพร้อมแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) โดยขอให้คณะกรรมการได้พิจารณาความเหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบต่อการบริหารงานบุคคลและงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

## ร่าง

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>								
๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๖. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

## ร่าง

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองคลัง</b>								
๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒๐</b>	<b>๒๐</b>	<b>๒๐</b>	<b>๒๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองช่าง</b>								
๑. นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายประสาน สาธารณูปโภค)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

## ร่าง

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองช่าง</b>								
๕. วิศวกรโยธา (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘. นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐. นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๖. พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบตำแหน่ง
๑๗. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๘</b>	<b>๑๙</b>	<b>๑๙</b>	<b>๑๙</b>	<b>+๒/-๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
๑. นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุขฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หน.ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม



## ร่าง

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
พนักงานจ้างทั่วไป								
๘. พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙. คนงานประจำรถขยะ	๑๔	๑๕	๑๕	๑๕	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒๗</b>	<b>๓๐</b>	<b>๓๐</b>	<b>๓๐</b>	<b>+๓/-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>								
๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผอ.กองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. ครูผู้ดูแลเด็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	*ว่าง ๑
๗. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	*
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (จ่ายจากเงิน อบต.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑. ผู้ดูแลเด็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๒. ผู้ดูแลเด็ก (จ่ายจากเงิน อบต.)	๕	๖	๖	๖	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓. คนงานทั่วไป	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>รวม</b>	<b>๓๒</b>	<b>๓๔</b>	<b>๓๔</b>	<b>๓๔</b>	<b>+๒/-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>								
๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หน.ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ร่าง

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
๑. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๑๒๙	๑๓๕	๑๓๕	๑๓๕	+๗/-๑	-	-	

หมายเหตุ \* (การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว)  
\*\* ยุบเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

จากตารางกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่าง ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบตำแหน่ง ได้ดังนี้

๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา (ปี ๒๕๖๔) ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒ x ๑๒
	กองช่าง				
๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๘,๗๕๐	๔๐,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐
	กองช่าง				
๒	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
	กองสาธารณสุข				
๓	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๙,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๕	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๑	๙,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองการศึกษา				
๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๙,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๖	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐

และในปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ไม่มีการความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

สำหรับเหตุผลที่ขอตำแหน่งเพิ่มในครั้งนี้เป็นเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเพื่อความก้าวหน้าในสายงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๒) ยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา (ปี ๒๕๖๔) ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒ x ๑๒
	กองช่าง				
๑	วิศวกรโยธา (ปง./ชก.)	๑	๙,๗๕๐	๔๙,๔๘๐	๓๕๕,๓๒๐
	กองช่าง				
๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๙,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐

เหตุผลของการยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากร

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

เมื่อคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ฝ่ายเลขานุการจะได้ดำเนินการรวบรวม  
ข้อมูลเป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จ.นครราชสีมา และประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ฟ้าสว่าง กะไหล่กลาง

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวฟ้าสว่าง กะไหล่กลาง)

นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)

ฉันทภักศรณ์ เอี้ยวเจริญ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางฉันทภักศรณ์ เอี้ยวเจริญ)

กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)

จำเริญ เป้ากระโทก

ผู้รับรองบันทึกการประชุม

(นายจำเริญ เป้ากระโทก)

นายก อบต./ประธานกรรมการ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวนที่ ต้องการ(คน)
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง				
	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง - ระดับต้น งานบริหารท้องถิ่น				
	- ให้คำปรึกษาแนะนำเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ นโยบายต่างๆ	๑๒๐	๔๕๐ ครั้ง	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
	- พิจารณา อนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของส่วนราชการ	๑๖๐	๘๕๐ ครั้ง	๑๓๖,๐๐๐	๑.๖๔
	- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งและพิจารณาหรือตัดสินใจ	๒๖๐	๖๐ ครั้ง	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	- ประสานงานกับฝ่ายบริหาร สมาชิกและส่วนราชการเพื่อกำหนดกรอบงบประมาณ	๑๕๐	๒๔ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมาย และงานที่เกี่ยวข้อง	๒๑๐	๕๗ ครั้ง	๑๑,๙๗๐	๐.๑๔
	- ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๑๒๐	๒๓๐ ครั้ง	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
	- กำกับดูแล อำนาจการ ส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการในรูปแบบต่างๆ	๒๔๐	๙๐ ครั้ง	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณและข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ อบต.	๓๖๐๐	๑ เรื่อง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	รวม (งานบริหารท้องถิ่น)		ผลรวมเวลาทั้งหมดต่อปี/๘๒,๘๐๐	๒๗๓,๙๗๐	๓.๓

ลงชื่อ

(นายนิกร ศิริอุดม)

ผู้กรอกข้อมูล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖


สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทิต)	จำนวนที่ ต้องการ(คน)
๑	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล				
	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล				
๑.๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป				
	- บริหารงานทั่วไป-งานรัฐพิธีหรือพิธีการ/งานกิจกรรมตามหนังสือสั่งการฯ	๒๔๐	๙๐ ครั้ง	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- บริหารงานทั่วไป-จัดทำฎีกาสำนักรปลัด อบต.	๒๔๐	๑๖๐ ครั้ง	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
	- บริหารงานทั่วไป-จัดทำเอกสารจัดซื้อ จัดจ้างสำนักปลัด อบต.	๒๔๐	๓๕๐ ครั้ง	๘๔,๐๐๐	๑.๐๑
	- บริหารงานทั่วไป-งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	๒๔๐	๓๕๐ ครั้ง	๘๔,๐๐๐	๑.๐๑
	- บริหารงานทั่วไป-งานเกี่ยวกับเลือกตั้ง	๒๔๐	๑๐ เรื่อง	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	- บริหารงานทั่วไป-จัดทำรายงานการประชุม บันทึกการประชุม ประจำเดือน	๒๕๐	๗๐ ครั้ง	๑๗,๕๐๐	๐.๒๑
	บริหารงานทั่วไป งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ	๒๕๐	๗๐ ครั้ง	๑๗,๕๐๐	๐.๒๑
	- บริหารงานทั่วไป-งานธุรการ/สารบรรณ (ลงทะเบียนรับและเก็ยยื่นหนังสือราชการ)	๕	๒๗๕๐ เรื่อง	๑๓,๗๕๐	๐.๑๗
	- บริหารงานทั่วไป-งานธุรการ/สารบรรณ (ลงทะเบียนส่ง)	๕	๒๔๓๐ เรื่อง	๑๒,๑๕๐	๐.๑๕
	- บริหารงานทั่วไป-งานธุรการ/สารบรรณ (ทะเบียนคำสั่ง/ประกาศ/จัดพิมพ์เอกสาร)	๑๕	๑๙๕๐ เรื่อง	๒๙,๒๕๐	๐.๓๕
	- บริหารงานทั่วไป-งานธุรการ/สารบรรณ (จัดส่งหนังสือราชการส่วนราชการต่าง ๆ )	๒๐	๙๖๕ เรื่อง	๑๙,๓๐๐	๐.๒๓
	- บริหารงานทั่วไป- ขับรถยนต์ และดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลาง	๒๔๐	๒๐๐ ครั้ง	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
	- บริหารงานทั่วไป- เปิด-ปิดสำนักงาน/ทำความสะอาดสำนักงาน-ห้องสุขา	๒๔๐	๒๓๐ ครั้ง	๕๕,๒๐๐	๐.๖๗
	- บริหารงานทั่วไป-งานธุรการ/สารบรรณ (งานบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)	๓๐	๑๒ ครั้ง	๓๖๐	๐.๐๐
	- บริหารงานทั่วไป-งานธุรการ/สารบรรณ(งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย)	๒๔๐	๒๗๐ ครั้ง	๖๕,๘๐๐	๐.๗๘
	- บริหารงานบุคคล -ดูแลระบบเบิกจ่ายตรงของพนักงานส่วนตำบล สังกัด อบต.หนองบัวศาลา	๑๕	๔๖ ราย	๖๙๐	๐.๐๑
	<b>รวม</b>				<b>๖.๑๕</b>
	งานบริหารงานบุคคล/งานการเจ้าหน้าที่				
	-บริหารงานบุคคลฯ -งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ	๑๕	๔๖ ครั้ง	๖๙๐	๐.๐๑
	-บริหารงานบุคคลฯ -จัดทำคำสั่ง ประกาศ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล	๙๐	๘๖ ครั้ง	๗,๗๔๐	๐.๐๙
	-บริหารงานบุคคลฯ -จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ และระบบออนไลน์	๓๐	๔๓ ราย	๑,๒๙๐	๐.๐๒
	-บริหารงานบุคคลฯ -วิเคราะห์งานเพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง	๓๐	๔๕ ครั้ง	๑,๓๕๐	๐.๐๒
	บริหารงานบุคคลฯ งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา	๑๔๔๐	๕ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	-บริหารงานบุคคลฯ -จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล	๗๒๐	๒ ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	-บริหารงานบุคคลฯ -ประชุมคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	-บริหารงานบุคคลฯ -ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	-บริหารงานบุคคลฯ -จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของครู	๗๒๐	๒ ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	-บริหารงานบุคคลฯ -ประชุมคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของครู	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	-บริหารงานบุคคลฯ -ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนของครู	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	-บริหารงานบุคคลฯ -จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพ.ต.ตามภารกิจ	๓๐๐	๑ ครั้ง	๓๐๐	๐.๐๐
	-บริหารงานบุคคลฯ -ประชุมคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	-บริหารงานบุคคลฯ -ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนค่าตอบแทน พ.ต.ตามภารกิจ	๓๖๐	๑ ครั้ง	๓๖๐	๐.๐๐
	-บริหารงานบุคคลฯ -จัดทำเอกสารต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง/ประชุมการต่อสัญญา	๓๖๐	๖๔ ราย	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
	-บริหารงานบุคคลฯ -จัดทำเอกสารลาออกของพนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	๒๘๐	๖๔ ราย	๑๗,๙๒๐	๐.๒๒
	-บริหารงานบุคคลฯ -งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์	๒๔๐	๔๖ ราย	๑๑,๐๔๐	๐.๑๓
	-บริหารงานบุคคลฯ -งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๒๔๐ ครั้ง	๕๓,๒๐๐	๐.๕๒
	<b>รวม</b>				<b>๑.๔๖</b>

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนที่ ต้องการ(คน)
	<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>				
	- จัดทำแผนป้องกันบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	๗,๒๐๐	๑ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๔
	- จัดทำเอกสารคำสั่งและเอกสารคณะกรรมการแผนป้องกันบรรเทาสาธารณภัยฯ	๗๒๐	๑ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	- จัดประชุมคณะกรรมการแผนป้องกันบรรเทาสาธารณภัยฯ	๓๖๐	๑ ครั้ง	๓๖๐	๐.๐๐
	- จัดทำแผนป้องกันแผนเฉพาะกิจ เช่น แผนป้องกันภัยแล้ง, ภัยหนาว, ไฟป่า, อุทกภัย	๕,๕๐๐	๘ ครั้ง	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- ป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยในพื้นที่ และนอกพื้นที่ในกรณีได้รับการแจ้งประสาน	๕,๕๐๐	๒๐ ครั้ง	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	๗๒๐	๒ ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนฯ	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	- จัดประชุมคณะกรรมการโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนฯ	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	- หนังสือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ	๗๒๐	๓๖๕ ครั้ง	๒๖๒,๘๐๐	๓.๑๗
	- งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่างๆ	๗๒๐	๓๖๕ ครั้ง	๒๖๒,๘๐๐	๓.๑๗
	- งานศึกษาและวิเคราะห์ข่าว เพื่อเสนอแนะ วางแผน หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง	๗๒๐	๒ ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานมวลชนต่างๆ เช่น ฝึกอบรมจราจรชาวบ้าน ฯลฯ	๑,๔๔๐	๔ เรื่อง	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	- งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑,๔๔๐	๔ เรื่อง	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน	๕,๕๐๐	๔ เรื่อง	๒๒,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๖๐	๓๖๕ ครั้ง	๑๓๑,๕๐๐	๑.๕๙
	<b>รวม</b>				<b>๑๐.๓๓</b>
๑.๒	<b>ฝ่ายนโยบายและแผน</b>				
	<b>งานนโยบายและแผน</b>				
	- ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ (ร.ร., รพ.เกษตร, ฯลฯ)	๑๘๐๐	๖ ครั้ง	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- ประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน ๑๐ ครั้ง (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี)	๗๒๐๐	๑๐ หมู่บ้าน	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- ประชุมประชาคมระดับตำบล ๑ ครั้ง (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี)	๓๖๐๐	๑ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- ประชุมคณะกรรมการตามระเบียบจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนดำเนินงาน	๑๘๐๐	๘ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	จำนวน ๒ คณะฯ ๒ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน				
	- เสนอประชุมสภาท้องถิ่น (การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี)	๑๘๐๐	๑ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- เสนอประชุมสภาท้องถิ่น (ติดตามประเมินผลแผนพัฒนา)	๑๘๐๐	๑ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- จัดทำเอกสารส่งประชาสัมพันธ์และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนดำเนินงาน	๑๐๘๐	๘ ครั้ง	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน ๓๐ วัน (E-plan)	๑๐๘๐๐	๑ ครั้ง	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี อบต.หนองบัวศาลา จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์				
	๑ ยุทธศาสตร์การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๕	๘๘ โครงการ	๔๔๐	๐.๐๑
	๒ ยุทธศาสตร์เสริมสร้างความสามารถทางเศรษฐกิจและบรรเทาปัญหาความยากจน	๕	๒๔ โครงการ	๑๒๐	๐.๐๐
	๓ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๑๖ โครงการ	๘๐	๐.๐๐
	๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๓๖๓ โครงการ	๑,๘๑๕	๐.๐๒
	๕ ยุทธศาสตร์สร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	๕	๒๐๕ โครงการ	๑,๐๒๕	๐.๐๑
	๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร	๕	๘๓ โครงการ	๔๑๕	๐.๐๑
	- การดำเนินการติดตามแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	๓๖๐๐	๒ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- จัดพิมพ์ร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี งบรายจ่าย๑๒แผนงาน, งบรายรับ ๑ งบเฉพาะการ ๑ งบ	๗๒๐๐	๑๔ แผนงาน/ง	๑๐๐,๘๐๐	๑.๒๒
	- การโอนงบประมาณ ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-laas)	๓๖๐๐	๑๐ ครั้ง	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	<b>งานประชาสัมพันธ์</b>				
	- งานเผยแพร่ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐	๔๘ ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	๓๐	๔๘ ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานสารสนเทศ, ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และศูนย์ ICT /ข้อมูลสถิติผู้มาใช้บริการ	๓๐	๔๘ ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒

- ดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/งานตรวจสอบนิติกรรมสัญญา	๓๖๐	๑๕	ครั้ง	๕,๔๐๐	๐.๐๗
- งานข้อบัญญัติ	๗๒๐๐	๑	เล่ม	๗,๒๐๐	๐.๐๙
งานกิจการสภา อบต.					
- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม	๕๔๐๐	๕	ครั้ง	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
- งานการประชุม (ระยะเวลาต่อครั้ง ๑๕ วัน)	๕๔๐๐	๕	ครั้ง	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
รวม					๔.๑๔
รวม (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ผลรวมเวลาทั้งหมดต่อปี/๘๒,๘๐๐			๑,๘๒๗,๕๒๕	๒๒.๐๗

ลงชื่อ

 ผู้กรอกข้อมูล  
(นายนิกร ศิริอุดม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา



บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนที่ ต้องการ(คน)	
๓	กองช่าง					
	ผู้อำนวยการกองช่าง					
๓.๑	ฝ่ายก่อสร้าง					
	- งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	๑,๐๘๐	๗๐	โครงการ	๗๕,๖๐๐	๐.๙๑
	- งานปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยาง	๑,๐๘๐	๗๐	โครงการ	๗๕,๖๐๐	๐.๙๑
	- งานปรับปรุงรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก	๑,๐๘๐	๗๐	โครงการ	๗๕,๖๐๐	๐.๙๑
	- งานสำรวจ ออกแบบ และ การตรวจสอบโครงการก่อสร้างต่างๆ	๒๔๐	๒๕๔	ครั้ง	๖๐,๙๖๐	๐.๗๔
	- งานควบคุมอาคาร และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๕	ครั้ง	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	รวม					๓.๔๙
๓.๒	ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร					
	- งานอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๕	๗๒๐	๕๖	ราย	๔๐,๓๒๐	๐.๔๙
	- งานสำรวจโครงการในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๓๖๐	๑๒๐	โครงการ	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานสำรวจโครงการในการจ่ายขาดเงินสะสม	๑๘๐	๓๗	โครงการ	๖,๖๖๐	๐.๐๘
	- งานออกแบบและเขียนแบบ	๔๕๐๐	๖๕	โครงการ	๒๙๒,๕๐๐	๓.๕๓
	- งานประมาณราคา	๓๖๐	๖๕	โครงการ	๒๓,๔๐๐	๐.๒๘
	- งานกำหนดราคากลาง	๓๖๐	๖๕	โครงการ	๒๓,๔๐๐	๐.๒๘
	- งานสำรวจที่ดินสาธารณะ	๓๖๐	๑๐	ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานสำรวจพื้นที่ประสภภัยทางธรรมชาติ เช่น wadkay	๓๖๐	๒	ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๓๖๐	๔	ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	รวม					๕.๒๖
๓.๒	ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค					
	- รับคำร้องทั่วไป เช่น แนวเขตที่ดิน ถนนชำรุด	๗	๒๖๔	ราย	๑,๘๔๘	๐.๐๒
	- ดำเนินการตามคำร้องทั่วไป เช่น แนวเขตที่ดิน ถนนชำรุด	๓๖๐	๒๐๐	ราย	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- งานขับริยยนต์ (รถตักหน้าชุดหลัง/JCB) บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์	๓๖๐	๑๕๘	ครั้ง	๕๖,๘๘๐	๐.๖๙
	- งานขับริยยนต์ (รถพาร์ทแทรกเตอร์) บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์	๓๖๐	๑๙๕	ครั้ง	๗๐,๒๐๐	๐.๘๕
	- งานรถกระเช้า(ซ่อมไฟฟ้า / งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย)	๗๒๐	๑๗๘	ครั้ง	๑๒๘,๑๖๐	๑.๕๕
	- งานควบคุมดูแลซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	๗๒๐	๒๘๐	ครั้ง	๒๐๑,๖๐๐	๒.๔๓
	- งานรับคำร้องประปา	๑๐	๒๕	ราย	๒๕๐	๐.๐๐
	- งานประสานกิจการประปา , งานตามคำร้องประปา น้ำประปารั่วซึม ฯลฯ	๗๒๐	๘๕	ครั้ง	๖๑,๒๐๐	๐.๗๔
	- งานประสานกิจการไฟฟ้า- งานตามคำร้องไฟฟ้า, ติดตั้ง , ซ่อมแซมไฟฟ้า	๗๒๐	๘๕	ครั้ง	๖๑,๒๐๐	๐.๗๔
	- งานดูแลระบบประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑๐ หมู่บ้าน	๘๒๘๐๐	๒	แห่ง	๑๖๕,๖๐๐	๒.๐๐
	- งานธุรการ/สารบรรณ/ ลงทะเบียนรับ เกษียนหนังสือ กองช่าง	๕	๑,๐๙๕	เรื่อง	๕,๔๗๕	๐.๐๗
	- งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ กองช่าง	๑๐	๑๐๙๕	เรื่อง	๑๐,๙๕๐	๐.๑๓
	- งานจัดซื้อจัดจ้าง กองช่าง	๓๐	๘๐	ครั้ง	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	รวม					๑๐.๑๒
	รวม (กองช่าง)			ผลรวมเวลาทั้งหมดต่อปี/๘๒,๘๐๐	๑,๕๔๓,๑๓๘	๑๘.๖

ลงชื่อ

*Signature*

ผู้กรอกข้อมูล

(นายเศรษฐสิทธิ์ พิชัยกุล)

ผู้อำนวยการกองช่าง

**บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖**  
**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา**

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทิต)	จำนวนที่ ต้องการ(คน)
๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๕.๑	ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
	- งานสุขาภิบาลทั่วไป , สุขาภิบาลอาหาร , สถานประกอบการ	๒๔๐	๓๐๐ ครั้ง	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม : หนังสือสั่งการคัดแยกขยะ	๑๐๘๐	๑๐ หมู่บ้าน	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานติดตามและตรวจสอบ	๓๖๐	๖ ครั้ง	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข				
	- โครงการฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายและลูกน้ำ	๗๒๐๐	๑๐ หมู่บ้าน	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๗๒๐๐	๑๐ หมู่บ้าน	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	๑๐๘๐	๑๐ หมู่บ้าน	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- โครงการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวันอันควรในวัยรุ่น	๓๖๐	๒ แห่ง	๗๒๐	๐.๐๑
	- โครงการตรวจฟันและเคลือบฟลูออไรด์	๗๒๐๐	๔ ศพด.	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	- การจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับงานสาธารณสุข	๓๖๐	๑๒ ครั้ง	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานสาธารณสุขมูลฐาน	๓๖๐	๖๐ ครั้ง	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ	๓๖๐	๑๕๐ ครั้ง	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
	- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	๗๒๐	๙๐ ครั้ง	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘
	- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค	๗๒๐	๓๐๐ ครั้ง	๒๑๖,๐๐๐	๒.๖๑
	- งานป้องกันโรคติดต่อ	๓๖๐	๕๐๐ ครั้ง	๑๘๐,๐๐๐	๒.๑๗
	- งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด	๖๐	๒๐๐ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๓๖๕ ครั้ง	๒๑,๙๐๐	๐.๒๖
	งานรักษาความสะอาด				
	- งานเก็บ ขนย้าย กำจัดขยะมูลฝอยในเขตตำบลหนองบัวศาลา จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน	๔๕๐๐	๓๖๕ ครั้ง	๑,๖๔๒,๕๐๐	๑๙.๘๔
	<b>รวม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</b>		<b>ผลรวมเวลาทั้งหมดต่อปี/๘๒,๘๐๐</b>	<b>๒,๔๘๖,๔๐๐</b>	<b>๓๐.๐</b>

ลงชื่อ



ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววาสนา สุระสังข์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนที่ ต้องการ(คน)
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา				
๔.๑	งานบริหารการศึกษา				
	- งานวางแผนงานโครงการด้านการศึกษา งานศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมกีฬา	๖๐	๒๔ ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา , แผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการศึกษา แผนยุทธศาสตร์	๑,๘๐๐	๒ แห่ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	๕ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
	- ร่วมประชุมจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ แผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	- ร่วมประชุมตรวจติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	๓๖๐	๑ ครั้ง	๓๖๐	๐.๐๐
	- จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ติดตามประสานงาน เก็บรวบรวมและสรุปผลฯ	๒,๔๐๐	๑ ครั้ง	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	- กำกับควบคุมและตรวจสอบการจัดทำโครงการและกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	- จัดทำวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สื่อการเรียนการสอนเด็ก	๙๖๐	๒ ครั้ง	๑,๙๒๐	๐.๐๒
	- ติดต่อประสานงานด้านการจัดหาอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม) ให้กับสถานศึกษา	๓๖๐	๔ แห่ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- จัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย	๑,๐๘๐	๔ แห่ง	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- ตรวจสอบและติดตามการจัดทำสถิติ การบันทึกข้อมูลสุขภาพ อาหารกลางวัน ภาวะ	๒,๔๐๐	๔ แห่ง	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	โภชนาการเด็ก การบันทึกรายงานประจำตัวเด็ก การจัดทำแผนการจัดการประสพการณ์ฯ				
	- กำกับควบคุมดูแลให้คำปรึกษาแนะนำการประเมินตนเอง การประเมินคุณภาพการศึกษา	๕,๐๐๐	๔ แห่ง	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
	- บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษา และตรวจติดตามการบันทึกข้อมูลในระบบ	๖๐	๔ แห่ง	๒๔๐	๐.๐๐
	ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในเขตพื้นที่				
	- จัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษาของ ศพด.	๖๐	๔ แห่ง	๒๔๐	๐.๐๐
	- ตรวจสอบ ให้คำแนะนำการบันทึกจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐	๔ แห่ง	๑๒๐	๐.๐๐
	- จัดทำงบสถานะการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๘๐๐	๔ แห่ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- ติดต่อประสานงานการเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับสถาบันการเงิน	๒๔๐	๔ แห่ง	๙๖๐	๐.๐๑
	- ติดต่อประสานงานจัดทำคำขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณที่อุดหนุนให้โรงเรียนในเขตพื้นที่	๓๖๐	๔ แห่ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- ดำเนินการจัดประชุมครู และผู้ปกครองเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง	๓๖๐	๑๐ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ของกองการศึกษา)	๑,๘๐๐	๑ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการ	๒๔๐	๙๐ ครั้ง	๒๒,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานจัดทำควบคุมภายใน กองการศึกษา	๑,๘๐๐	๑ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานควบคุม ตรวจสอบ ฎีกาเบิกจ่ายเงิน กองการศึกษา	๑๘๐	๖๐ ครั้ง	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินกองการศึกษา	๒๐๐	๙๐ ฎีกา	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- งานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๔,๕๐๐	๒๐ โครงการ	๙๐,๐๐๐	๑.๐๙
	- งานควบคุมกำกับดูแลในการสนับสนุนการดำเนินงานของ	๒๔๐	๓๐ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	บุคลากรทางการศึกษา				
	- งานควบคุม ตรวจสอบ การขออนุมัติดำเนินกิจกรรมต่างๆ	๗๒๐	๒๐ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองบัวศาลา				
	- กิจกรรมการเรียน การสอนระดับชั้น อนุบาล ๒-๓ ขวบ ศพด.ตำบลหนองบัวศาลา	๕๔๐๐	๓๙๕ คน	๒,๑๓๓,๐๐๐	๒๕.๗๖
	- จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	๑๘๐๐	๑ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- จัดทำโครงการเฝ้าระวังโรคติดต่อในเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘๐๐	๑ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- จัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๘๐๐	๑ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- จัดทำโครงการจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้	๑๘๐๐	๑ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- กิจกรรมปฐมวัยพิเศษผู้ปกครอง	๗๒๐	๑ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	- กิจกรรมเยี่ยมบ้านเด็ก	๓๖๐	๑๐ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- จัดทำแผนการจัดการประสพการณ์และบันทึกผลการจัดประสพการณ์	๗๒๐	๒๕ งาน	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- จัดทำสื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ของ ศพด.ตำบลหนองบัวศาลา	๗๒๐	๙๐ ครั้ง	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘
	- งานจัดซื้อจัดจ้าง ของ ศพด.ตำบลหนองบัวศาลา	๓๖๐	๑๒๐ ครั้ง	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมด ต่อปี (นาที)	จำนวนที่ ต้องการ(คน)
	- งานดูแลรักษาความสะอาด - เปิด-ปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองบัวศาลา	๓๖๐	๒๘๐ ครั้ง	๑๐๐,๘๐๐	๑.๒๒
	- งานบริการประเมินคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗๒๐	๑ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/รับสมัครเด็	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	รวม				๓๑.๓๙
๔.๒	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	- จัดทำโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง	๔,๕๐๐	๑ ครั้ง	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	- จัดทำโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์	๔,๕๐๐	๑ ครั้ง	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	- งานรับ - ส่งหนังสือทั้งภายในและภายนอก	๑๕	๑,๒๕๐ เรื่อง	๑๘,๗๕๐	๐.๒๓
	- งานคัดแยกหนังสือ และเสนอหนังสือราชการ	๑๐	๑๙๕๔ เรื่อง	๑๙,๕๔๐	๐.๒๔
	- งานจัดทำหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานราชการทั้งภายในและภายนอก	๖๐	๑๒๕๐ เรื่อง	๗๕,๐๐๐	๐.๙๑
	- งานจัดทำคำสั่ง กองการศึกษา	๖๐	๑๓๕๐ เรื่อง	๘๑,๐๐๐	๐.๙๘
	- งานจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล กองการศึกษา	๖๐	๒๐ เรื่อง	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานประสานขอความอนุเคราะห์ร่วมมือดำเนินกิจกรรม	๗๒๐	๒๕ เรื่อง	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- งานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	๗๒๐	๓๐ ครั้ง	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานประชุมภายในกองการศึกษา	๒๔๐	๒๔ ครั้ง	๕,๗๖๐	๐.๐๗

๓.๐๒

รวม (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ผลรวมเวลาดังหมดต่อปี/๘๒,๘๐๐	๒,๘๔๘,๕๓๐	๓๔.๔
------------------------------------	-----------------------------	-----------	------

ลงชื่อ



ผู้กรอกข้อมูล

(นายอักรฤกษ์ จรัสวีรวงษ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนที่ ต้องการ(คน)
๖	กองสวัสดิการสังคม				
	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม				
๖.๑	ฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน				
	- งานส่งเสริมสวัสดิการภาพเด็กและประชาชน	๒๐๐๐	๑๐ หมู่	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
	- งานจัดตั้งและควบคุมดูแลกลุ่ม ชมรม หรือศูนย์เยาวชน	๑๘๐๐	๑๐ หมู่	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- งานพัฒนาชุมชนและส่งเสริมอาชีพของประชาชน	๒๐๐๐	๑๐ หมู่	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
	- งานปลูกฝังวินัย การถ่ายทอดวัฒนธรรมของชาติแก่ประชาชนผู้รู้ด้านต่างๆ แก่เยาวชน	๑๘๐๐	๑๐ หมู่	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล	๑๐๘๐	๑๐ กิจกรรม	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานอบรมกลุ่มอาชีพ/กลุ่มสตรี ๑๐ หมู่บ้าน	๒๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
	- งานกองทุนกู้ยืมเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๑๘๐๐	๑๐ หมู่บ้าน	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- งานสำรวจจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ.	๑๒๐	๑,๕๘๐ครัวเรือน	๑๘๙,๖๐๐	๒.๒๙
	- งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการจัดทำแผนงานการรวมกลุ่มอาชีพ	๔๐๐	๑๐ หมู่บ้าน	๔,๐๐๐	๐.๐๕
	- งานอบรมประชาชนตามหลักพัฒนาชุมชนเพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้	๔๐๐	๑๐ หมู่บ้าน	๔,๐๐๐	๐.๐๕
	- งานเป็นคณะกรรมการโครงการกิจกรรมของ อบต.	๔๐๐	๕ โครงการ	๒,๐๐๐	๐.๐๒
	- งานโครงการเด็กและเยาวชนตำบลหนองบัวศาลา	๖๐๐	๑๐ หมู่บ้าน	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	- งานโครงการส่งเสริมอาชีพระยะสั้นประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุ และคนพิการ	๖๐๐	๑๐ หมู่บ้าน	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๖.๒	งานสังคมสงเคราะห์				
	- งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส	๒๕	๔๐ ราย	๑,๐๐๐	๐.๐๑
	- งานลงทะเบียนข้อมูลสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒๓	๒,๒๑๔ ราย	๕๐,๙๒๒	๐.๖๒
	- งานลงทะเบียนข้อมูลสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒๐	๔๕๐ ราย	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	- งานลงทะเบียน- การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒๐	๒,๒๑๔ ราย	๔๔,๒๘๐	๐.๕๓
	- งานลงทะเบียน- การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒๕	๔๕๐ ราย	๑๑,๒๕๐	๐.๑๔
	- งานลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๒๕	๔๐๐ ราย	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
	รวม (กองสวัสดิการสังคม)			ผลรวมเวลาทั้งหมดต่อปี/๘๒,๘๐๐	๔.๖

ลงชื่อ



ผู้กรอกข้อมูล


(นางสาวสัชฌกร ชูยเพ็ง)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖  
 หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทิต)	จำนวนที่ ต้องการ(คน)
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน				
	งานตรวจสอบภายใน				
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน				
	- จัดทำทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน	๖๐๐	๑ ครั้ง	๖๐๐	๐.๐๑
	- จัดทำการประเมินความเสี่ยงก่อนวางแผนการตรวจสอบ	๑๕๐๐	๑ ครั้ง	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	- จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี	๑๘๐๐	๑ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๙๐๐	๖ ครั้ง	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- เข้าตรวจสอบตามแผนงาน ระบุ วิเคราะห์ ประเมินผลจัดเก็บข้อมูล	๑๐๘๐	๗๐ ครั้ง	๗๕,๖๐๐	๐.๙๑
	- รายงานผลการตรวจสอบ	๗๐	๗ ครั้ง	๔๙๐	๐.๐๑
	- การติดตามผล	๓๐	๑ ครั้ง	๓๐	๐.๐๐
	- จัดทำแบบ ปค.๑ (รายงานผลแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน)	๖๐	๑ ครั้ง	๖๐	๐.๐๐
	- จัดทำแบบ ปค.๔ (รายงานผลแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน)	๙๐	๑ ครั้ง	๙๐	๐.๐๐
	- จัดทำแบบ ปค.๕ (รายงานผลแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน)	๓๖๐	๑ ครั้ง	๓๖๐	๐.๐๐
	- จัดทำแบบ ปค.๖ (รายงานผลแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน)	๖๐	๑ ครั้ง	๖๐	๐.๐๐
	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒๕๖๐-๒๕๖๔	๗๒๐๐	๑ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๖,๑๒ เดือน	๖๐	๒ ครั้ง	๑๒๐	๐.๐๐
	- ลงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑๘๐๐	๑ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- รวบรวมข้อมูลตอบแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๗๒๐	๑ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	- ตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๓๖๐	๑ ครั้ง	๓๖๐	๐.๐๐
	รวม (หน่วยตรวจสอบภายใน)		ผลรวมเวลาทั้งหมดต่อปี/๘๒,๘๐๐	๘๖,๘๙๐	๑.๐

ลงชื่อ  ผู้กรอกข้อมูล  
 (นายนิกร ศิริอุดม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา